

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

VILLAGE DE VACANCES

Atout France



LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

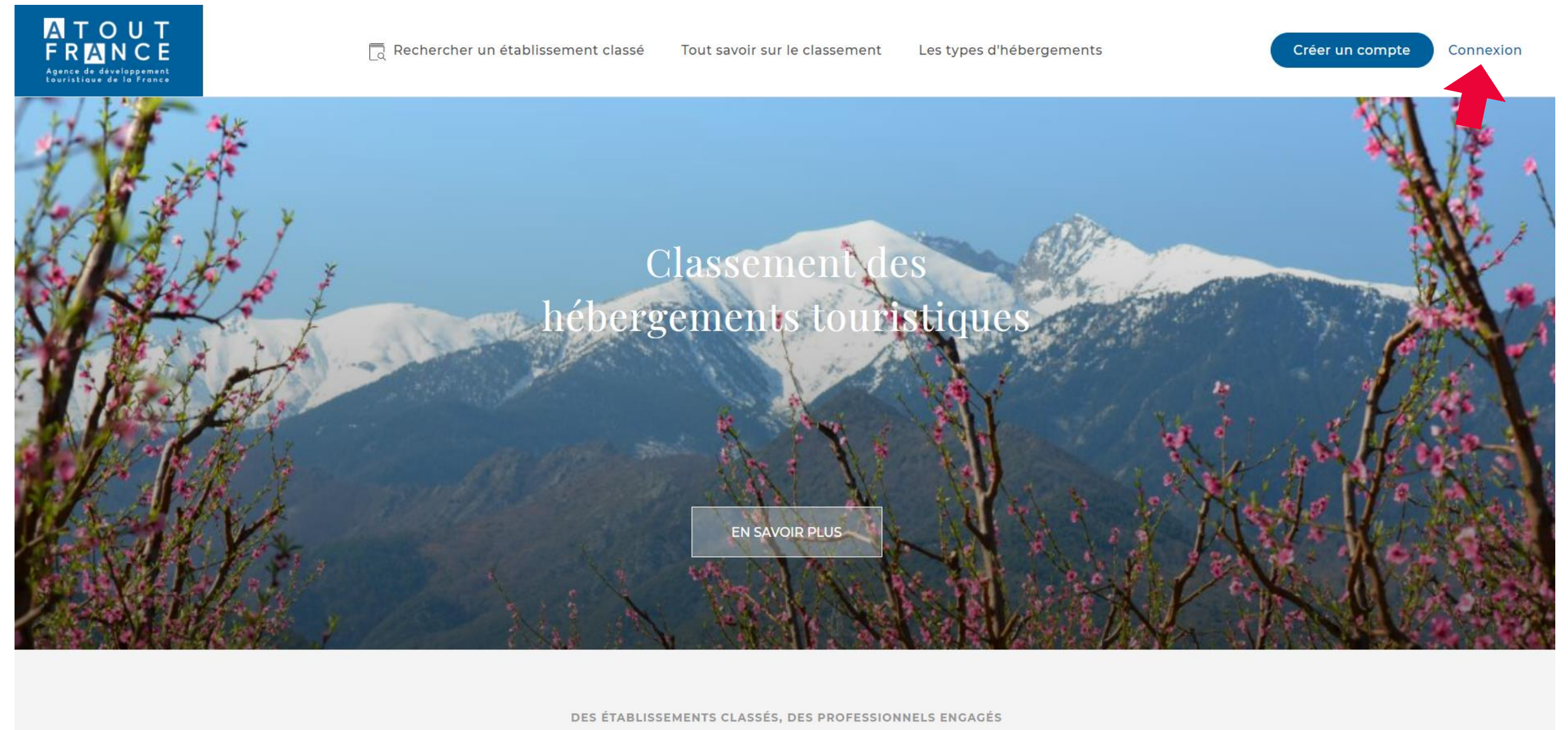
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Information importante
des auberges

Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
compte.gerant@camping.com

Mot de passe

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

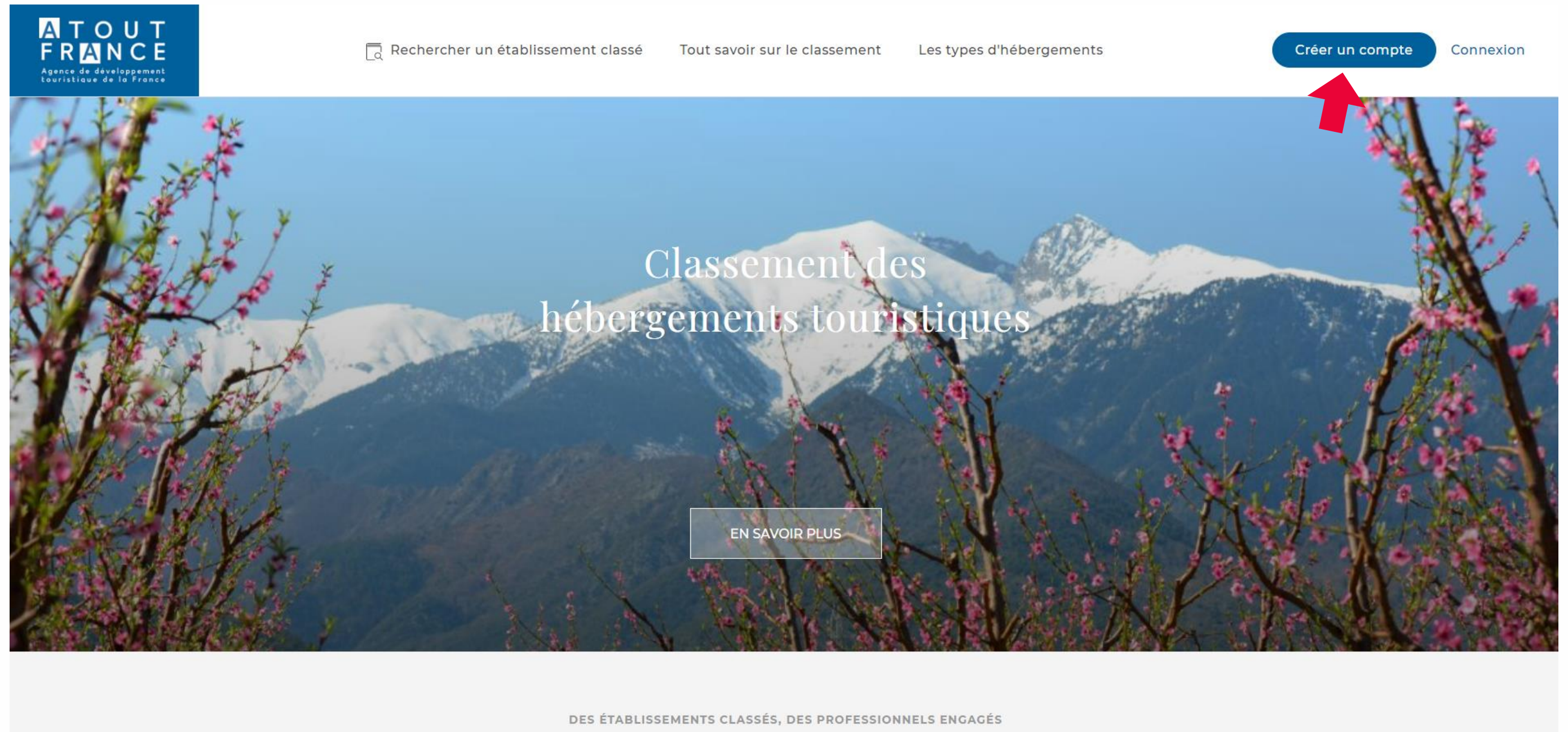
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement ▼

CONTINUER

*Champs obligatoires

DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

compte.gerant@camping.com

Mot de passe *

.....

Confirmer mon mot de passe *

.....

Prénom *	Nom de famille *
Gérant	CAMPING

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

*Champs obligatoires

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

ATOUT FRANCE

Gérant CAMPING

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

RESIDENCE R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse ☎ 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Contrôle pris en charge	PRL PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse ☎ 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Demande à transmettre	PRL DES VALLEES PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo ☎ 01 23 45 67 89 Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles	CAMPING SABLE C12-057821 53 rue Etienne 12640 Rivière-sur-Tarn ☎ 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel
---	--	---	---

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a user interface for registering a new establishment. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Gérant CAMPING'. Below this, a blue button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement' is highlighted with a red arrow. The form below has a title 'Enregistrer un nouvel établissement' with a close icon. Under 'Type d'établissement:', there are several buttons: 'Hôtel de tourisme', 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', 'Village de vacances' (which is selected and highlighted in blue), and 'Auberge collective'. Below these are input fields for 'N°SIRET' and 'Code postal'. A checkbox is present with the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer', with the latter circled in red.

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: **Village de vacances**

Nom commercial *

SIRET *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation *

Site internet

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Annuler Etape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1 Le siège social
2 Le siège social
3 L'exploitant
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * LES DUNES

Forme juridique * SA

SIRET * 12345678912345

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? Oui Non

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Saint-Cast-le-Guildo

Code postal * 22380

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom * Compte

Nom * GÉRANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gérant@camping

Adresse * 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin

Code postal * 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

QUATRIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?* Oui Non

Civilité* Monsieur Madame

Prénom*

Nom*

Indiquez le statut*

Email*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?* Oui Non

Adresse*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune*

Code postal*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

Annuler

Etape précédente

Enregistrer

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

ATOUT FRANCE Agence de Développement Touristique de la France

Gérant CAMPING

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES VV22-057826 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guido 01 23 45 67 89 www.vvlesdunes.fr Aucun classement actuel	RESIDENCE R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Contrôle pris en charge	PRL PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Demande à transmettre	PRL DES VALLEES PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89 Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles
CAMPING SABLE C12-057821 53 rue Etienne 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel	CAMPING DE FRANCE C83-057820 La Vallée 83420 La Croix-Valmer 01 23 45 67 89 www.camping.com Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles		

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise


INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement VV22-057826	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo Photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale LES DUNES Forme juridique SA SIRET 12345678912345 Code APE 5520Z Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			L'exploitant Représentant légal oui Identité Madame Compte GÉRANT Statut PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL Email compte.gérant@camping.com Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo
Etat de la demande en cours -			Informations complémentaires Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

SIRET
45455444545444

11, rue de la Dune
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gérant@camping.com

Site internet
www.vvlesdunes.fr

Démarches qualité
Aucune

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements : VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Céder mon établissement **Initier une demande**

Établissement
VV22-057826

Classement en cours de validité
Aucun classement

État de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-


Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

État de la demande

Photo ajoutée

Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Village de vacances

Nom commercial
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

SIRET
45455444545444

Adresse
11, rue de la Dune
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gérant@camping.com

Site internet
www.vlesdunes.fr

Démarches qualité
Aucune

Le siège social

Raison sociale
LES DUNES

SIRET
12345678912345

Adresse
11, rue de la Dune
22380 Saint-Cast-le-Guildo , FRANCE

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Madame Compte GÉRANT

Email
compte.gérant@camping.com

Adresse
11, rue de la Dune
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > VILLAGE DE VACANCES LES DUNES > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) [Envoyer la demande](#)

Etat de la demande
une action est attendue de votre part


- 1 Création de la demande**
le 18/01/2023
Demande créée le 18/01/2023
- 2 Visite de contrôle**
Prédiagnostic envoyé
Prédiagnostic refusé
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
Certificat de visite reçu
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**
Classement refusé
Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Types de séjours proposés	-	Date de construction de l'établissement	-
Nombre d'employés en fonction	0	Saisonnalité	0
Nombre de bâtiments	0	Nombre de logements	0
Nombre de catégories de logement	0		

Capacité d'accueil de l'établissement

Logements 1 personne	-	Logements 2 personnes	-
Logements 3 personnes	-	Logements 4 personnes	-
Logements 5 personnes	-	Logements 6 personnes	-
Logements 7 personnes	-	Logements 8 personnes	-
Logements 9 personnes	-	Logements 10 personnes	-
Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 0			



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

Caractéristiques de l'établissement

Formule location Formule pension
 Formule location et pension

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction

Saisonnalité

Nombre de bâtiments

Nombre de logements

Nombre de catégories de logement

Annuler

Enregistrer

Gérant CAMPING

Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des logements dont dispose le village de vacances (préciser le nombre de chaque type de logement) :

Logements 1 personne	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 2 personnes	<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 3 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 4 personnes	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 5 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 6 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 7 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 8 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 9 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 10 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Autres	<input type="checkbox"/>	

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 80

Annuler

Enregistrer

La typologie des logements du village de vacances doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de logements indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de logements dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 1 étoile

Mention: Non renseigné, Non renseigné, Hébergement dispersé, Hébergement léger, Hébergement léger et dispersé

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande: [input]

Annuler Enregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Sélectionnez parmi la liste déroulante la catégorie de votre établissement : dispersé, léger, dispersé et léger

REmplir son PRÉDIAGNOSTIC

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
1 étoile

Mention
Hébergement dispersé

[Remplir mon prédiagnostic](#)

[Acheter un autodiagnostic](#)

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

[Annuler la demande](#) [Envoyer la demande](#)

Annexes

[Journal de la demande en cours](#) [Pièces des demandes](#) [Mails](#)

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
18/01/2023 18:37	Etablissement	compte.gerant@camping.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements

Chapitre 1 : Equipements

1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Précédent | Suivant >

Oui Non NSP

Surfaces (en m2) en formule locative: Possibilité de surfaces non conformes inférieures de 15% dans 20% des logements

48. Surface minimum globale en m² (premiers sanitaires et toilettes non compris) (Logement (séjour ou studio) pour 2 pers. (coin cuisine compris) : 10m² Superficie supplémentaire (au delà des 2 premières personnes mentionnées pour le séjour / studio et/ou la chambre principale) : 3m²)
Dans le cas où le logement comporte plusieurs pièces, les surfaces habitables requises peuvent être réparties différemment par pièce dès lors que la somme globalisée et la surface minimale d'une chambre supplémentaire sont respectées

50. La taille des chambres supplémentaires indépendantes ne peut être inférieure à (en m²) (7m²)
Répondre NA s'il n'y a pas de chambres supplémentaires
 Critère non applicable

Cuisine ou coin cuisine

52. 100% des logements équipés d'une cuisine ou d'un coin cuisine : - évier avec robinet mélangeur, - placards - ventilation (statique, VMC ou fenêtre) - une table et un nombre de sièges adaptés au nombre de personnes prévues dans le logement - réfrigérateur

53. Quantité de vaisselle de table minimum par personne (2 verres, 2 assiettes, 1 grande cuillère, 1 petite cuillère, 1 couteau, 1 fourchette) Vaisselle non dépareillée

Consultez le guide de contrôle

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.

Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

226. Existence d'au moins un local spécifique pour l'animation enfant, aménagé et équipé de matériel de jeux adapté et de qualité

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

229. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)

Critère non applicable

230. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap

3.2 Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

239. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie

240. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau

241. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets

[← Précédent](#)

[Enregistrer](#)

[Enregistrer et quitter](#)

[Consultez le guide de contrôle](#)

1 Chapitre 1 : Equipements

- 1.1 Extérieurs de l'établissement
- 1.2 Espace d'accueil
- 1.3 Equipements spécifiques
- 1.4 Equipements sportifs et de loisirs
- 1.5 Logement
- 1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension
- Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...
- 1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative
- 1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...

2 Chapitre 2 : Services au Client

- 2.1 Qualité et fiabilité de l'information client
- 2.2 Accueil téléphonique
- 2.3 Réception et Accueil sur site
- 2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires

3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

- 3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...
- 3.2 Environnement et Développement Durable**

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus

DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos logements », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque logement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements Onglets

4/30 logement(s) renseigné(e)s LOGEMENTS 1 à 10 >

	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>
Caractéristiques du logement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le logement										
<input checked="" type="checkbox"/> N° ou Nom du logement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/> Type du logement	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir
<input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'accueil du logement (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	2	2	2	2						
<input checked="" type="checkbox"/> Surface du logement en m²	30	30	30	30						
<input checked="" type="checkbox"/> Typologie du logement (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne						
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de chambres dans le logement	2	2	2	2						
<input checked="" type="checkbox"/> Comporte des sanitaires privatifs	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
<input checked="" type="checkbox"/> Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
<input checked="" type="checkbox"/> Etage	1	1	1	1						
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment	1	1	1	1						

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

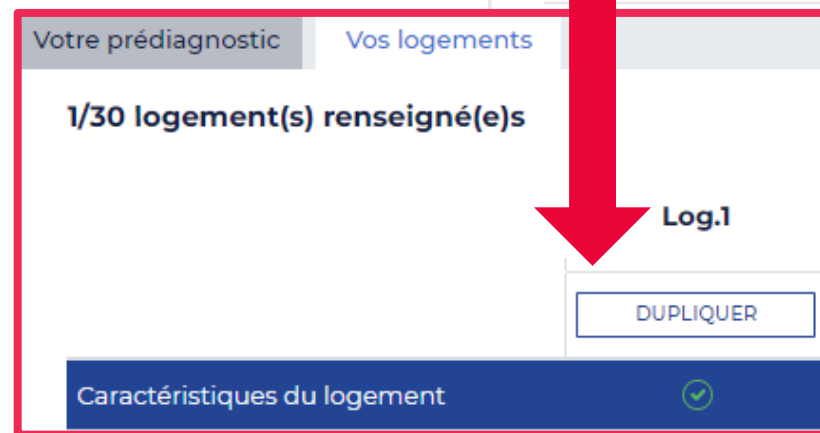
1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.



	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
VALIDER	VALIDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques du logement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le logement										
Nom du logement	1									
Type du logement	Construction ...	Choisir	Choisir							
Surface (en m²)	30									
Ex : Studio 2 personnes, T2 pour 4	Studio 2 personne									
Nombre de chambres	2									
Comporte des sanitaires privés	OUI	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
Etage	1									
Bâtiment	1									

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Numéro d'accréditation
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

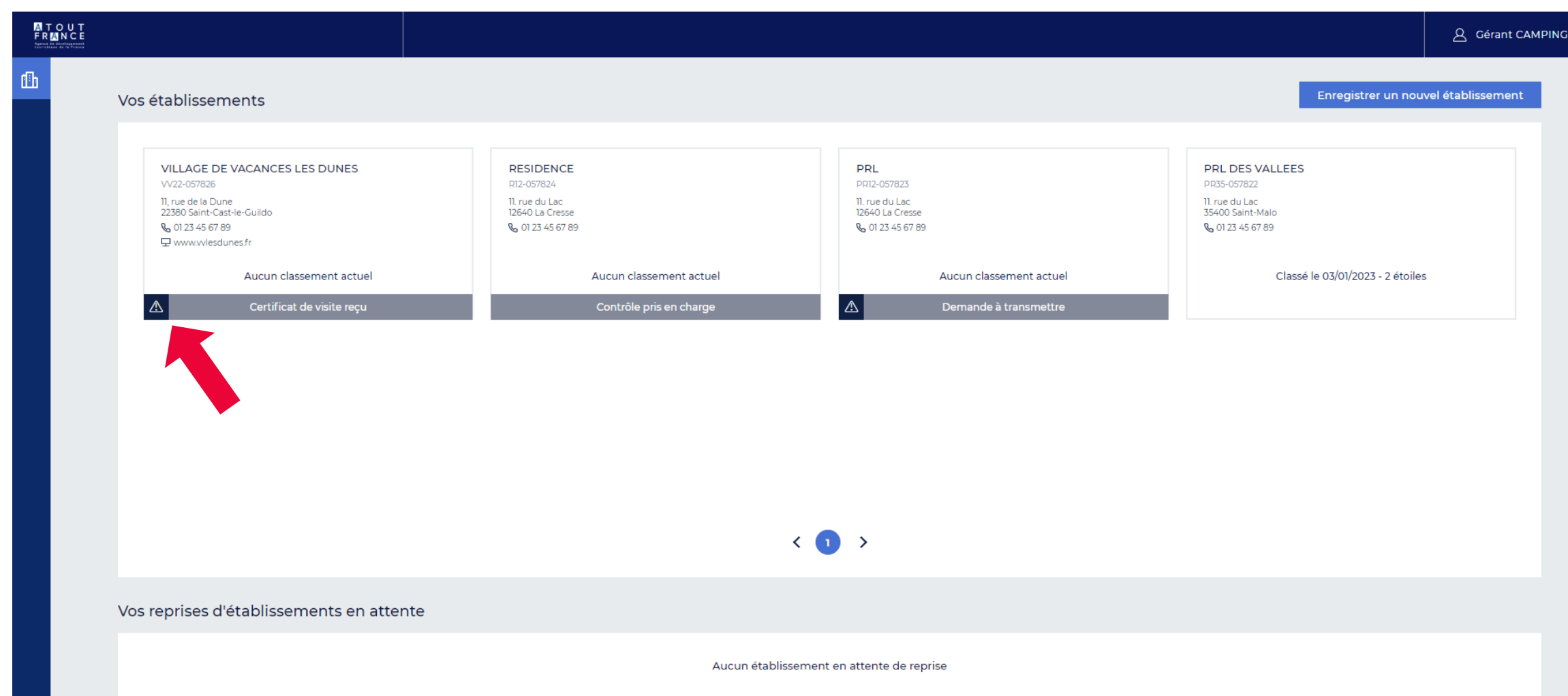
Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».



The screenshot displays the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features a grid of four establishment cards. The first card, 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES', has a red triangle icon and the text 'Certificat de visite reçu'. A red arrow points to this notification. The other cards show 'Aucun classement actuel' or 'Demande à transmettre'. The dashboard also includes a navigation bar at the top with the Atout France logo and a user profile 'Gérant CAMPING', and a bottom section for 'Vos reprises d'établissements en attente'.

Établissement	Code	Adresse	Statut
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES	VV22-057826	11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guido	Certificat de visite reçu
RESIDENCE	RI2-057824	11, rue du Lac 12640 La Cresse	Contrôle pris en charge
PRL	PR12-057823	11, rue du Lac 12640 La Cresse	Demande à transmettre
PRL DES VALLEES	PR35-057822	11, rue du Lac 35400 Saint-Malo	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles

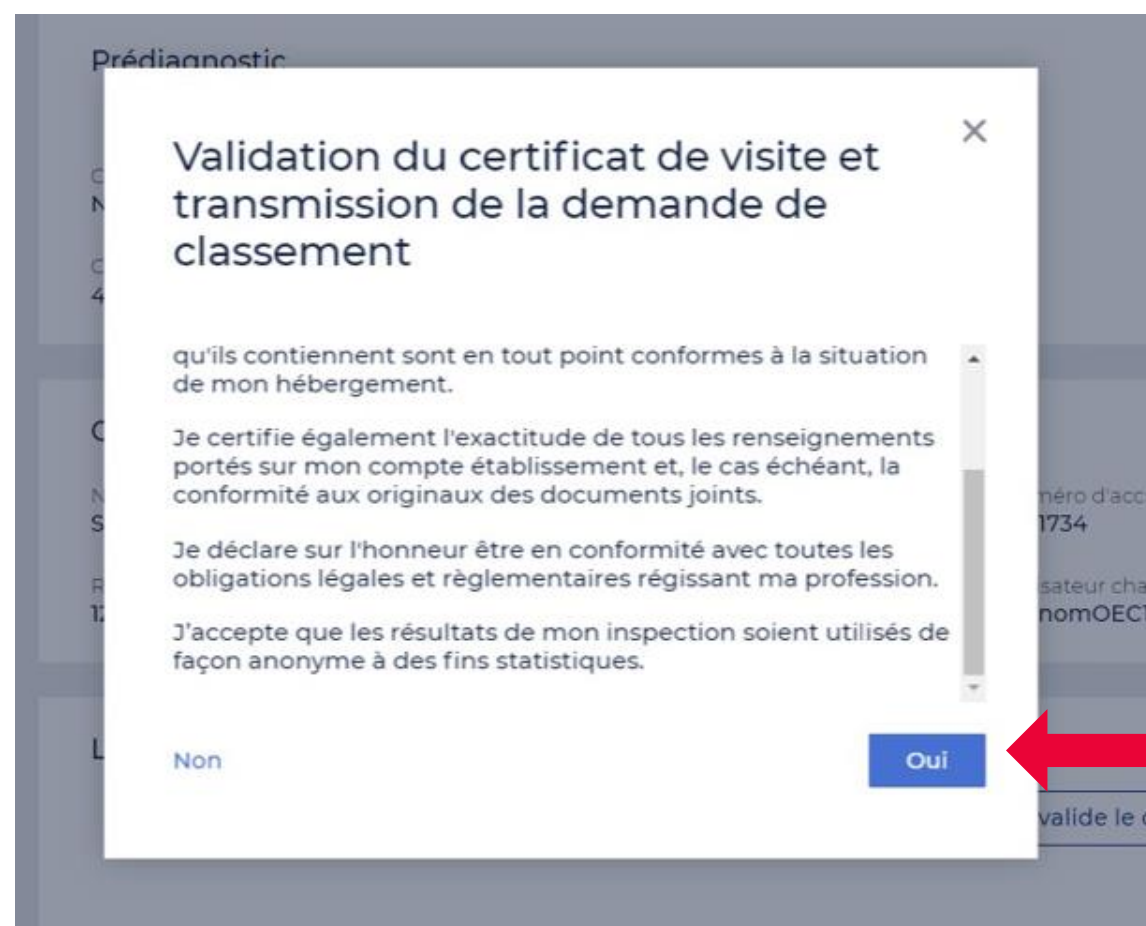
Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



The screenshot shows a modal window titled "Refus du certificat de visite" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?". Below this text is a text input field with the placeholder "Renseigner un motif de refus*" and a red asterisk indicating it is a required field. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Non" on the left and "Oui, je refuse le certificat de visite" on the right.

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management interface. The interface is in French and shows four establishments with their classification status and actions:

Établissement	Statut	Action
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES VV22-057826 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo 01 23 45 67 89 www.vlesdunes.fr	Classé le 02/02/2023 - 1 étoile	
RESIDENCE RI2-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Contrôle pris en charge
PRL PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Demande à transmettre
PRL DES VALLEES PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles	

A red arrow points to the 'Classé le 02/02/2023 - 1 étoile' status of the 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES' establishment. Below the establishments list, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review) which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
02/02/2023 09:47	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-VV22-057826-001_02022023094730.pdf	
30/01/2023 11:58		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-VV22-057826-001-v1.pdf	
30/01/2023 11:46	compte.gerant@camping.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DCX-VV22-057826-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter nos services au 01 80 87 42 09 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

A T O U T
F R **A** N C E

Agence de développement
touristique de la France