

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

RÉSIDENCE DE TOURISME

Atout France



LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

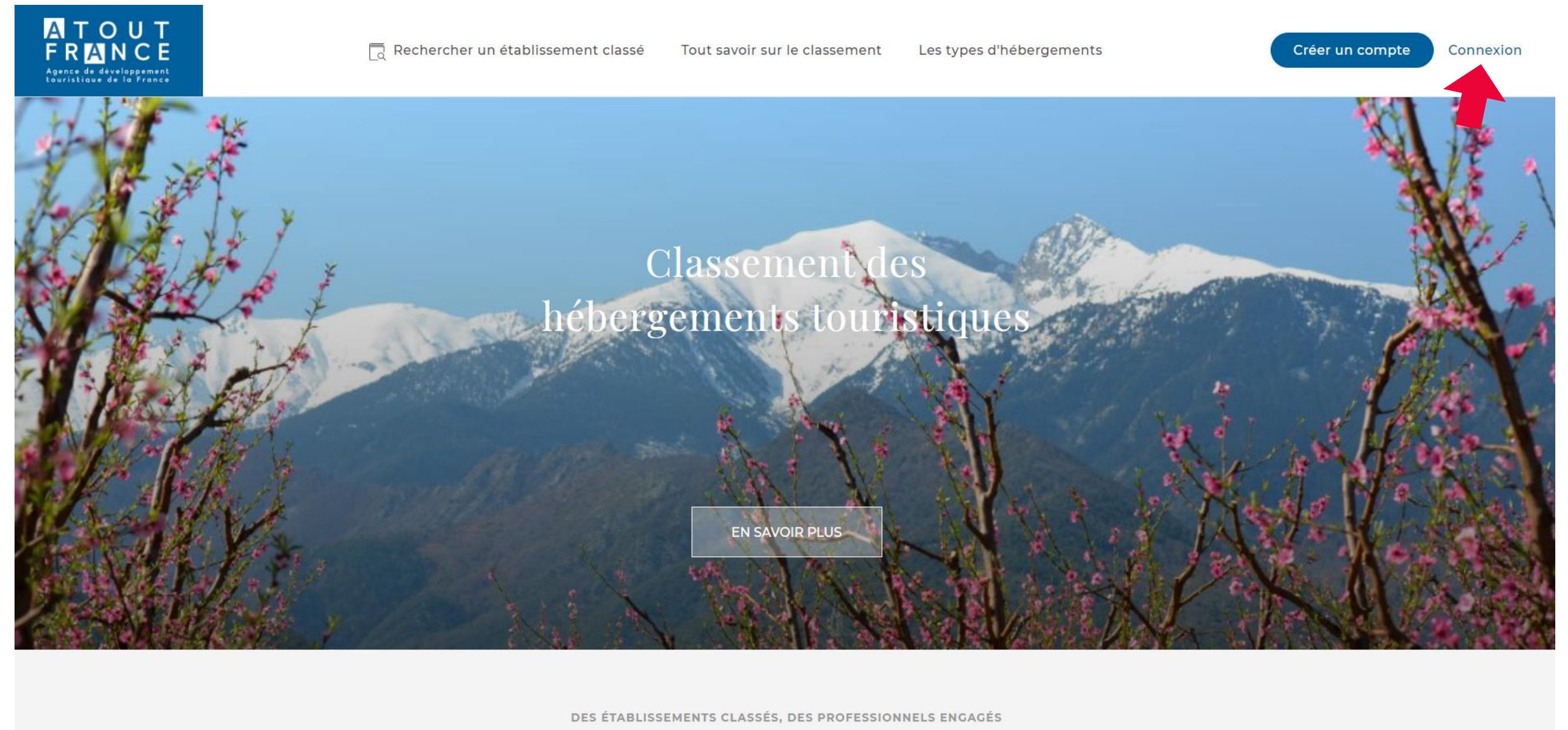
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe

.....

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

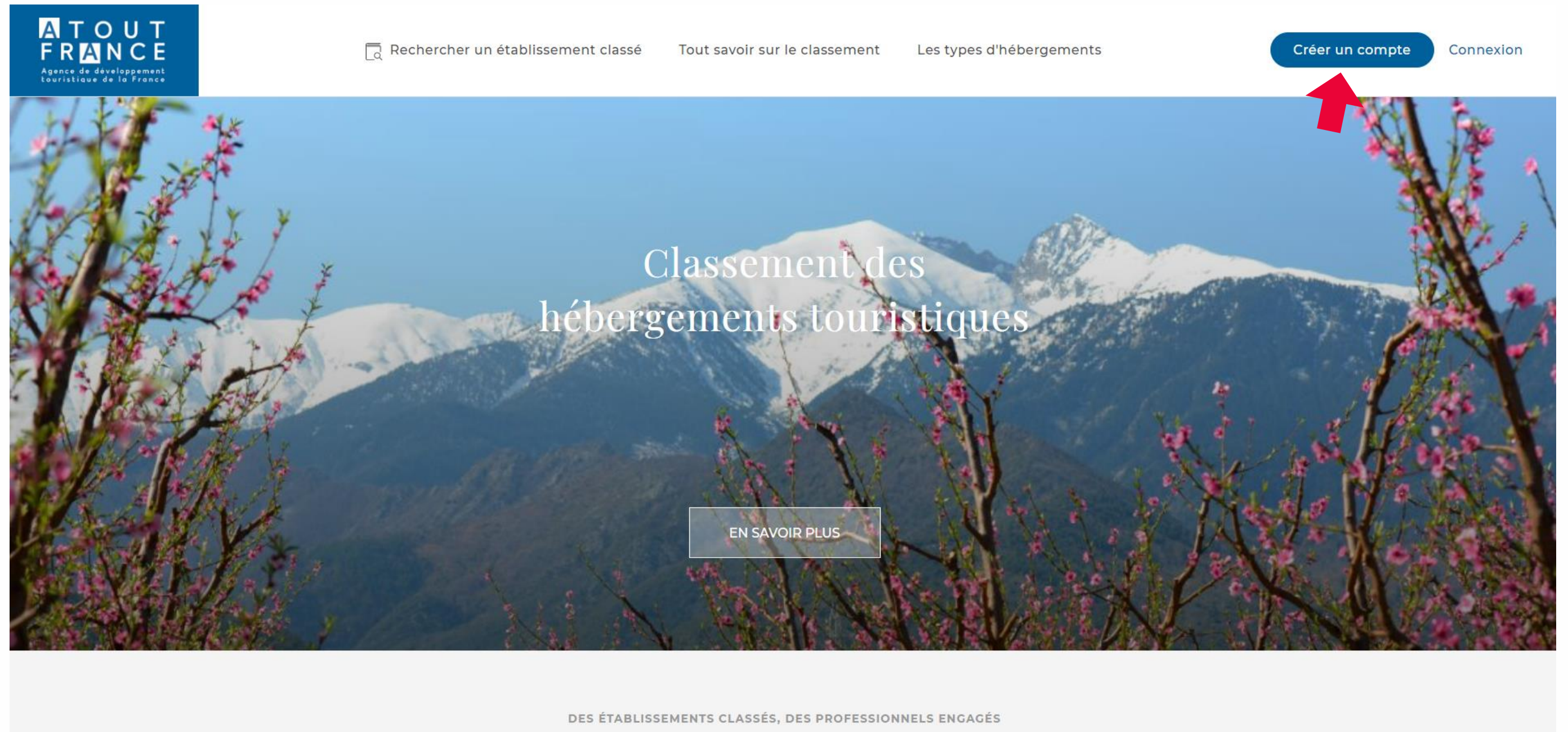
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

*Champs obligatoires

DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe *

Confirmer mon mot de passe *

Prénom * Nom de famille *

Gérant HOTEL

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

*Champs obligatoires

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a user interface for registering a new establishment. At the top right, there is a user profile icon and the text "Gérant HOTEL". Below this, a blue button labeled "Enregistrer un nouvel établissement" is highlighted with a red arrow. Below the button, there is a form titled "Enregistrer un nouvel établissement" with a close icon (X). The form has a section "Type d'établissement:" with several options: "Hôtel de tourisme", "Camping", "Parc résidentiel de loisirs", "Résidence de tourisme" (which is selected and highlighted in blue), "Village de vacances", and "Auberge collective". Below this, there are two input fields: "N°SIRET" and "Code postal". At the bottom, there is a checkbox with the text "Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer" (which is circled in red).

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Résidence de tourisme

Nom commercial * RESIDENCE DES DUNES

SIRET * 54561515154545

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse - 12640

Code postal * 12640

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation * 0123456789

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.residencesdunes.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanteez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Annuler Étape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1. Informations de base
2. Le siège social
3. L'exploitant
4. Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * RESIDENCE

Forme juridique * SA

SIRET * 12345678912345

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse

Code postal * 12640

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom * Compte

Nom * GÉRANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.com

Adresse * 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin

Code postal * 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? * Oui Non

Raison sociale * GERANT

Forme juridique * SA

SIRET * 54561515154545

Code APE * 555HH

Civilité * Monsieur Madame

Prénom * Compte

Nom * GÉRANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.com

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse

Code postal * 12640

L'exploitant est le propriétaire * Oui Non

Sinon, date du début de l'engagement de location ou de la convention d'exploitation :

Date de fin de l'engagement de location ou de la convention d'exploitation :

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Si l'exploitant et le propriétaire sont deux entités différentes, préciser les détails de l'engagement liant les deux parties.

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

TOUT FRANCE
Agence de développement touristique de la France

Gérant HOTEL

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

RESIDENCE DES DUNES
R12-057825
11, rue de la Dune
12640 La Cresse
01 23 45 67 89
www.residencedesdunes.fr
Aucun classement actuel

HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS
R11-045727
1 RUE DES BAINS FORTS
11190 RENNES-LES-BAINS
04 68 69 88 49
www.hotel-renneslesbains.com
Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles
Classement caduc

CAMPING DU SUD
C12-057817
11, rue du Lac
12640 Rivière-sur-Tarn
01 23 45 67 89
Aucun classement actuel
Demande créée

AUBERGE LE PONT
A75-057816
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement
01 23 45 67 89
www.aubergelepont.fr
Classé le 13/12/2022 - Auberge collective

< 1 >

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise


INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > RESIDENCE DES DUNES

RESIDENCE DES DUNES

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement R12-057825	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo Etat de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale RESIDENCE SIRET 12345678912345 Adresse 11, rue de la Dune 12640 La Cresse , FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			
Etat de la demande en cours -			
Numéro de la demande			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

L'établissement Raison sociale RESIDENCE DES DUNES SIRET 54561515154545 Adresse 11, rue de la Dune 12640 La Cresse Téléphone de réservation 0123456789 Adresse email de réservation compte.gerant@hotel.com Site internet www.residencedesdunes.fr Démarches qualité Aucune	L'exploitant Représentant légal oui Identité Monsieur Compte GÉRANT Email compte.gerant@hotel.com Raison sociale GERANT Forme juridique SA SIRET 54561515154545 Code APE 555HH Adresse 11, rue de la Dune 12640 La Cresse L'exploitant est le propriétaire Oui
	Statut PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements > RESIDENCE DES DUNES

RESIDENCE DES DUNES

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement
R12-057825


Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-

Photo de l'établissement
Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande
● Photo ajoutée
● Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Résidence de tourisme

Nom commercial: RESIDENCE DES DUNES SIRET: 54561515154545

Adresse:
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

Téléphone de réservation:
0123456789

Adresse email de réservation:
compte.gerant@hotel.com

Site internet:
www.residencedesdunes.fr

Démarches qualité:
Aucune

Le siège social

Raison sociale: RESIDENCE Forme juridique: SA

SIRET: 12345678912345 Code APE: 5520Z

Adresse:
11, rue de la Dune
12640 La Cresse, FRANCE

L'exploitant

Représentant légal: oui

Identité: Monsieur Compte GÉRANT Statut: PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email: compte.gerant@hotel.com

Raison sociale: GERANT

Forme juridique: SA

SIRET: 54561515154545

Code APE: 555HH

Adresse:
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

L'exploitant est le propriétaire:
Oui

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».





Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > RESIDENCE DES DUNES > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) [Envoyer la demande](#)

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**
le 17/01/2023
 - Demande créée  le 17/01/2023
- 2 Visite de contrôle**
 - Prédiagnostic envoyé 
 - Prédiagnostic refusé
 - Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
 - Certificat de visite reçu
 - Certificat de visite refusé 
- 4 Demande de classement**
 - Certificat de visite accepté 
- 5 Décision et Publication**
 - Classement refusé
 - Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Nombre total de lits	0
Nombre de bâtiments	0	Nombre total d'unités d'habitation de la résidence	0
dont 'X' % mis en location pour une durée minimale de 9 ans (en %)	0	soit 'X' lits	0
Nombre d'unités d'habitation exploitées et commercialisées à destination d'une clientèle touristique /! le nombre que vous déclarez doit correspondre au nombre d'unités d'habitation inscrit dans votre rapport de contrôle	0	La résidence est-elle en temps partagé ?	-
Le classement de la résidence est-il demandé au titre du régime dérogatoire du décret n°2011-545 du 18 mai 2011 pris pour l'application des réductions d'impôt sur le revenu au titre des investissements locatifs dans le secteur du tourisme prévues aux articles 199 decies E à 199 decies C du code général des impôts ?			
-			

Capacité d'accueil de l'établissement

(Unités d'habitation à destination d'une clientèle touristique)

Unités d'habitation 1 personne	-	Unités d'habitation 2 personnes	-
Unités d'habitation 3 personnes	-	Unités d'habitation 4 personnes	-
Unités d'habitation 5 personnes	-	Unités d'habitation 6 personnes	-
Unités d'habitation 7 personnes	-	Unités d'habitation 8 personnes	-
Unités d'habitation 9 personnes	-	Unités d'habitation 10 personnes	-
Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 0			

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction : 2

Saisonnalité : **Etablissement permanent** / Etablissement saisonnier

Nombre total de lits : 50

Nombre de bâtiments : 1

Nombre total d'unités d'habitation de la résidence : 25

dont 'X' % mis en location pour une durée minimale de 9 ans (en %) : 100

soit 'X' lits : 50

Nombre d'unités d'habitation exploitées et commercialisées à destination d'une clientèle touristique / le nombre que vous déclarez doit correspondre au nombre d'unités d'habitation inscrit dans votre rapport de contrôle : 25

La résidence est-elle en temps partagé ? Oui Non

Le classement de la résidence est-il demandé au titre du régime dérogatoire du décret n°2011-545 du 18 mai 2011 pris pour l'application des réductions d'impôt sur le revenu au titre des investissements locatifs dans le secteur du tourisme prévues aux articles 199 decies E à 199 decies G du code général des impôts ? Oui Non

Annuler **Enregistrer**

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des unités d'habitation dont dispose la résidence de tourisme :

Unités d'habitation 1 personne	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 2 personnes	25	<input type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 3 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 4 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 5 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 6 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 7 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 8 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 9 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Unités d'habitation 10 personnes	0	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune

Annuler **Enregistrer**

Cette partie est très importante et servira de base pour la visite d'inspection.

Les données renseignées doivent être exactes et précises. Elles permettent de répondre au prérequis n°3.

En cas de doute pour remplir ces informations, n'hésitez pas à contacter votre cabinet de contrôle ou à nous contacter directement à l'adresse email : classement@atout-france.fr

La typologie des unités d'habitation doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil totale.

Important : la capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Les nombres indiqués dans « Caractéristiques de l'établissement » et « Capacité d'accueil de l'établissement » doivent correspondre.

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 2 étoiles

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.


Annuler

Enregistrer

Annuler


Enregistrer


REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC


Prédiagnostic 

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
2 étoiles

 Acheter un autodiagnostic

Remplir mon prédiagnostic 

Organisme évaluateur 

Nom de l'organisme Numéro d'accréditation

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Annexes R12-057825-001

Journal de la demande en cours Pièces des demandes Mails

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
17/01/2023 15:42	Etablissement	compte.gerant@hotel.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos unités d'habitation

Suivant >

Prérequis

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

1. Prerequis N°1 : la résidence comporte des bâtiments d'habitation individuels ou collectifs regroupant, en un ensemble homogène, des locaux d'habitation meublés et des locaux à usage collectifs. Les locaux d'habitation meublés sont loués à une clientèle touristique qui n'y élit pas domicile.

2. Prerequis N°2 : la résidence comporte au moins un total de 50 lits
Hors application de l'article 2 du décret n°2011-545 du 18 mai 2011.

3. Prerequis N°3 : si la résidence est placée sous le régime de la co-propriété ou sous le régime des sociétés d'attribution d'immeubles en jouissance à temps partagé, alors elle justifie d'une obligation de location d'au moins 70% de ses locaux d'habitation pour une durée minimum de 9 ans.
En application de l'art. D. 321-2 du code du tourisme, le seuil est porté à 55% pour : - les résidences exploitées depuis plus de 9 ans. - les résidences non classés répondant aux caractéristiques fixées à l'article D. 321-1 exploitées depuis plus de 9 ans.

Oui Non NSP

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».

4. Existence de la signalétique privée de l'établissement dans les zones privées extérieures de la résidence

5. Existence d'une enseigne en bon état

8. Existence d'un éclairage approprié et en bon état
Répondre NA si pas d'extérieurs.

Critère non applicable

Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de la résidence

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

4. Existence de la signalétique privée de l'établissement dans les zones privées extérieures de la résidence

5. Existence d'une enseigne en bon état

8. Existence d'un éclairage approprié et en bon état

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Prerequis
- 2 Chapitre 1 : Equipements
 - Extérieurs de la résidence
 - Logement (= Unité d'habitation)
 - Equipements spécifiques
- 3 Chapitre 2 : Service au Client
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
- 4 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable

Consultez le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement.
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
198. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...) <small>AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
199. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap <small>AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement.
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
206. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
207. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
208. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[< Précédent](#)

[Enregistrer et quitter](#) [Enregistrer](#)

1 Prérequis

2 Chapitre 1 : Equipements
Extérieurs de la résidence
Logement (= Unité d'habitation)
Equipements spécifiques

3 Chapitre 2 : Service au Client
Qualité et fiabilité de l'information client
Traitement de la réservation
Réception et Accueil

4 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable
Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
Environnement et Développement Durable

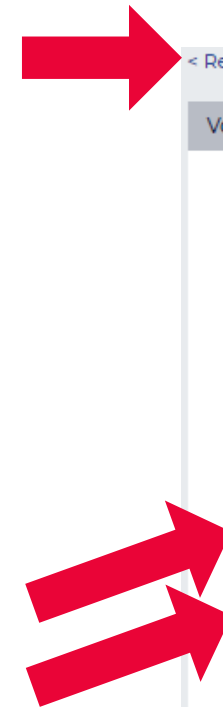
[Consultez le guide de contrôle](#)

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus

DEUXIÈME ÉTAPE : Dans l'onglet « Vos unités d'habitation », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque unité d'habitation. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos unités d'habitation Onglets

25/25 unité(s) d'habitation renseigné(e)s UNITÉS D'HABITATION 1 à 10 >

	UH.1	UH.2	UH.3	UH.4	UH.5	UH.6	UH.7	UH.8	UH.9	UH.10
	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER
Caractéristiques de l'unité d'habitation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Unité d'habitation										
✓ N° ou Nom de l'unité d'habitation	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☑ Date de signature du mandat de gestion avec le propriétaire	10/05/2017	07/02/2017	05/07/2018	10/05/2017	10/05/2017	08/05/2019	11/10/2017	07/09/2018	06/10/2016	09/06/2017
✓ Durée du bail signé avec le propriétaire	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
✓ Capacité d'accueil de l'unité d'habitation (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
✓ Surface de l'unité d'habitation en m²	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
✓ Surface des sanitaires en m2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
✓ Typologie de l'unité d'habitation (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personn	Studio 2 personne
✓ Nombre de chambres dans l'unité d'habitation	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
✓ Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres unités.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos unités d'habitation

1/25 unité(s) d'habitation renseigné(e)s

UNITÉS D'HABITATION 1 à 10 >

UH.1

UH.2

UH.3

UH.4

UH.5

UH.6

UH.7

UH.8

UH.9

UH.10

VALIDER

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

3 Validez la « duplication » des informations.

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres unités d'habitation. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Votre prédiagnostic Vos unités d'habitation

1/25 unité(s) d'habitation renseigné(e)s

UH.1

DUPLIQUER

Caractéristiques de l'unité d'habitation

Unité d'habitation

Nom de l'unité d'habitation

1

Date de signature du mandat de gestion avec le propriétaire

10/05/2017

dd/mm/yyyy

Durée du bail signé avec le propriétaire

9

Capacité d'accueil de l'unité d'habitation (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)

2

Surface d'habitation en m²

50

Surface des locaux en m²

10

Type d'habitation (Ex : Studio 3 personnes, Appartement, Maison)

Studio 2 personnes

Nombre de chambres dans l'unité

1

Équipement cuisine aménagée

OUI

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veuillez à bien modifier les informations propres à chaque unité d'habitation.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Numéro d'accréditation
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

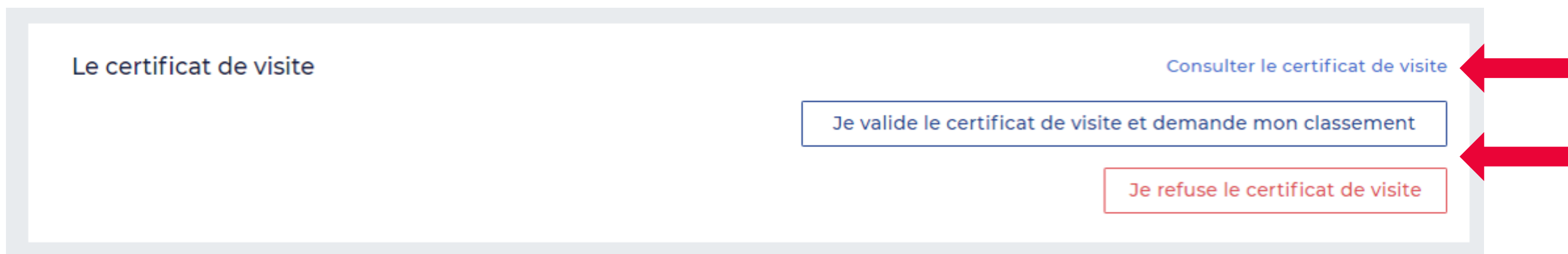
Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features a header with the Atout France logo and a user profile 'Gérant HOTEL'. Below the header, there is a button 'Enregistrer un nouvel établissement'. The main content area displays four establishment cards:

- RESIDENCE DES DUNES** (RI2-057825): Address: 11, rue de la Dune, 12640 La Cresse. Phone: 01 23 45 67 89. Website: www.residencesdunes.fr. Status: 'Aucun classement actuel'. A notification bar at the bottom indicates 'Certificat de visite reçu' with a warning icon. A red arrow points to this notification.
- HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS** (HI1-043727): Address: 1 RUE DES BAINS FORTS, 11190 RENNES-LES-BAINS. Phone: 04 68 69 88 49. Website: www.hotel-renneslesbains.com. Status: 'Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles'. Notification bar: 'Classement caduc'.
- CAMPING DU SUD** (CI2-057817): Address: 11, rue du Lac, 12640 Rivière-sur-Tarn. Phone: 01 23 45 67 89. Status: 'Aucun classement actuel'. Notification bar: 'Demande créée'.
- AUBERGE LE PONT** (A75-057816): Address: 78 rue du général Leclerc, 75019 Paris 19e Arrondissement. Phone: 01 23 45 67 89. Website: www.aubergelepont.fr. Status: 'Classé le 13/12/2022 - Auberge collective'.

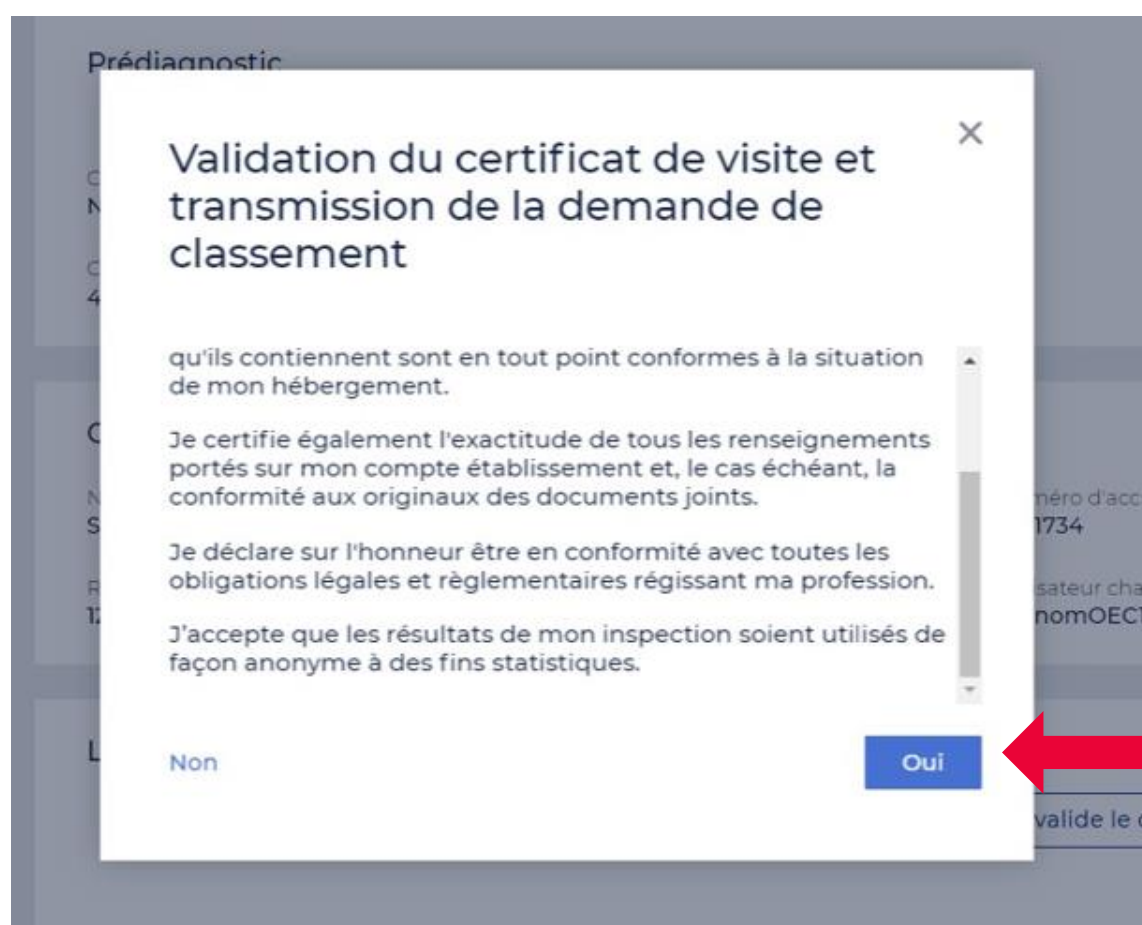
Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

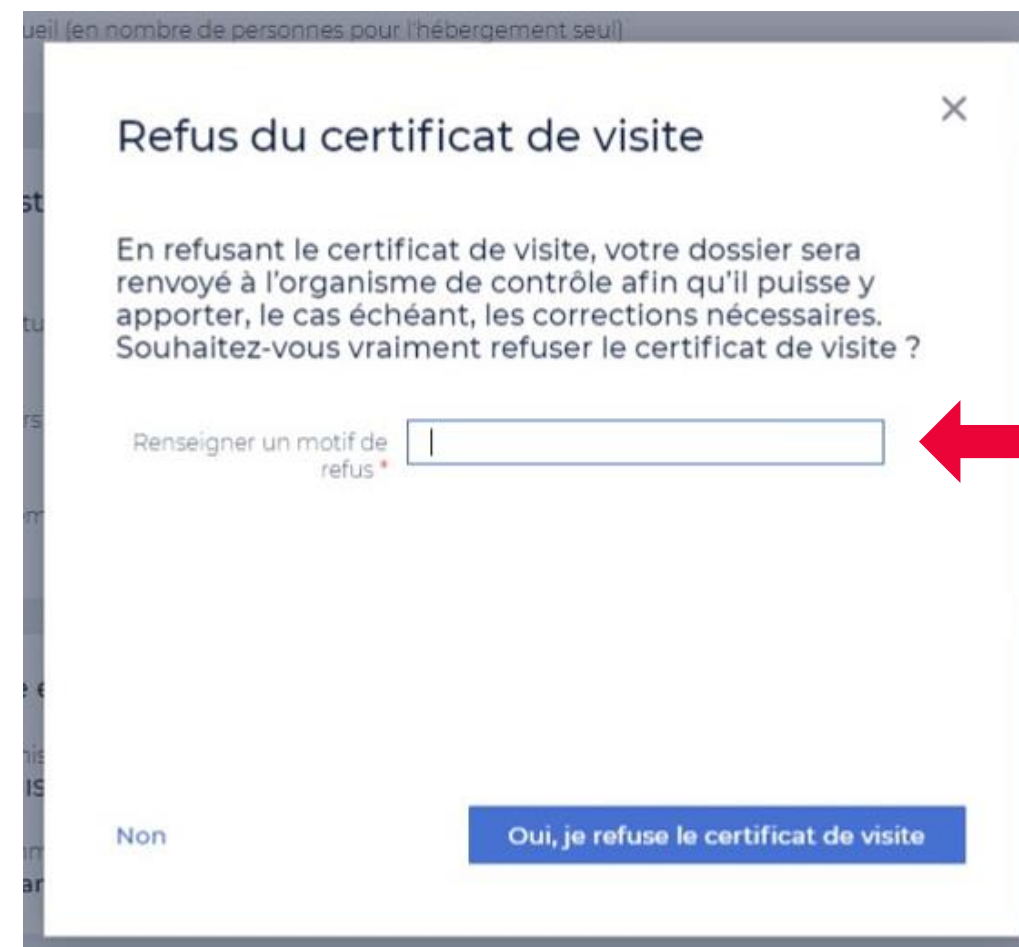
Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus *

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management interface. The interface includes a header with the ATOUT FRANCE logo and a user profile 'Gérant HOTEL'. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right. The main content area shows four establishment cards:

- RESIDENCE DES DUNES** (R12-057825): 11, rue de la Dune, 12640 La Cresse. Phone: 01 23 45 67 89. Website: www.residencesdunes.fr. Status: 'Classé le 17/01/2023 - 2 étoiles'. A red arrow points to this card.
- HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS** (H11-043727): 1 RUE DES BAINS FORTS, 11190 RENNES-LES-BAINS. Phone: 04 68 69 88 49. Website: www.hotel-renneslesbains.com. Status: 'Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles'. A red bar at the bottom indicates 'Classement caduc'.
- CAMPING DU SUD** (C12-057817): 11, rue du Lac, 12640 Rivière-sur-Tarn. Phone: 01 23 45 67 89. Status: 'Aucun classement actuel'. A grey bar at the bottom indicates 'Demande créée'.
- AUBERGE LE PONT** (A75-057816): 78 rue du général Leclerc, 75019 Paris 19e Arrondissement. Phone: 01 23 45 67 89. Website: www.aubergelepont.fr. Status: 'Classé le 13/12/2022 - Auberge collective'.

Below the establishments, there is a section 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review) which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review). A pagination control shows '1' in a blue circle between left and right arrows.

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.



Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier
17/01/2023 17:09	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-R12-057825-001_17012023170917.pdf
17/01/2023 17:01		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-R12-057825-001-v1.pdf
17/01/2023 16:48	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-R12-057825-001-v1.xlsx

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter nos services au 01 80 87 42 09 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

A T O U T
F R **A** N C E

Agence de développement
touristique de la France