

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE  
DEMANDE DE CLASSEMENT

# HÔTEL DE TOURISME

---

Atout France

# LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

*Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante*

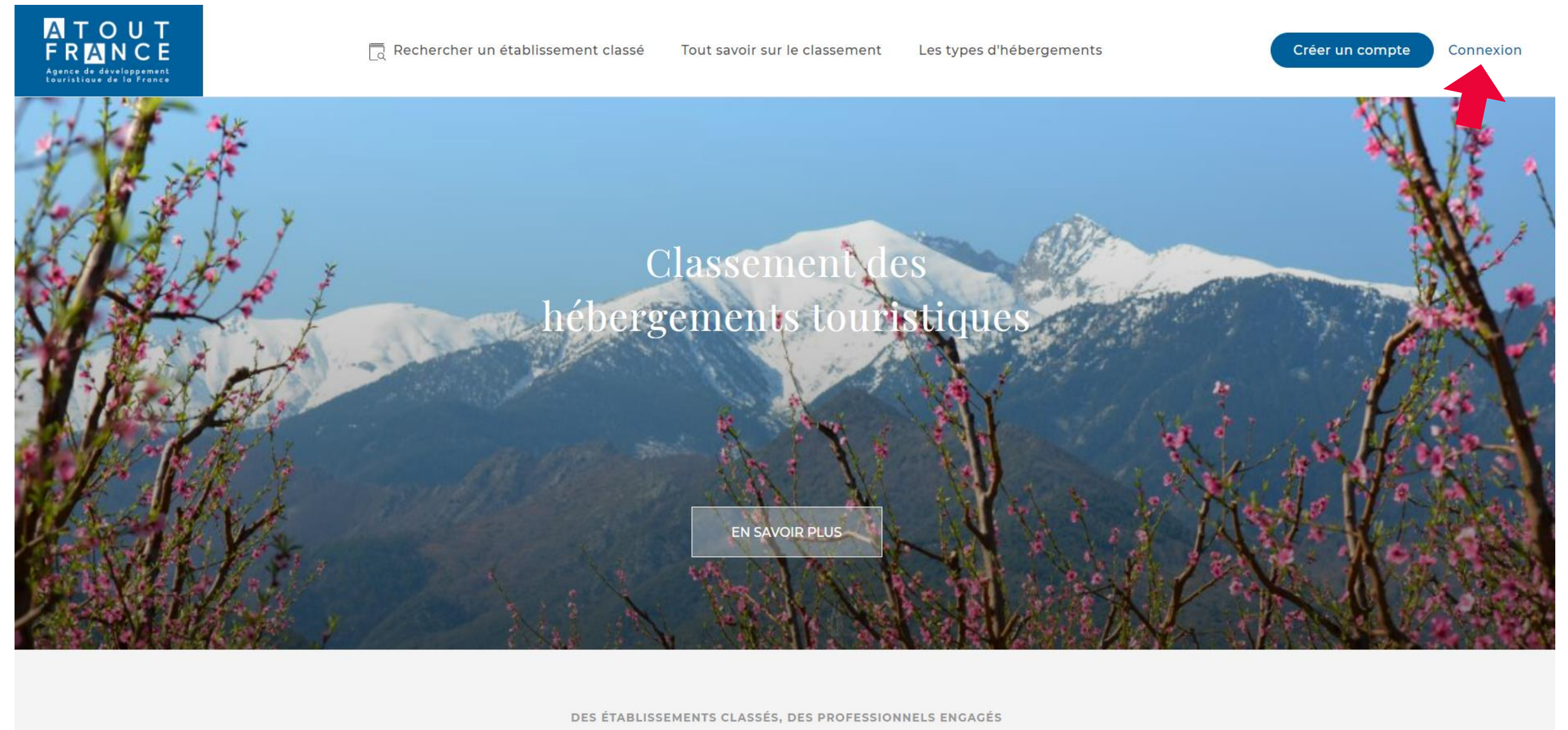
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)  
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

## **PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



# Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe

.....

CONTINUER

Se souvenir de moi

\*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

## DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

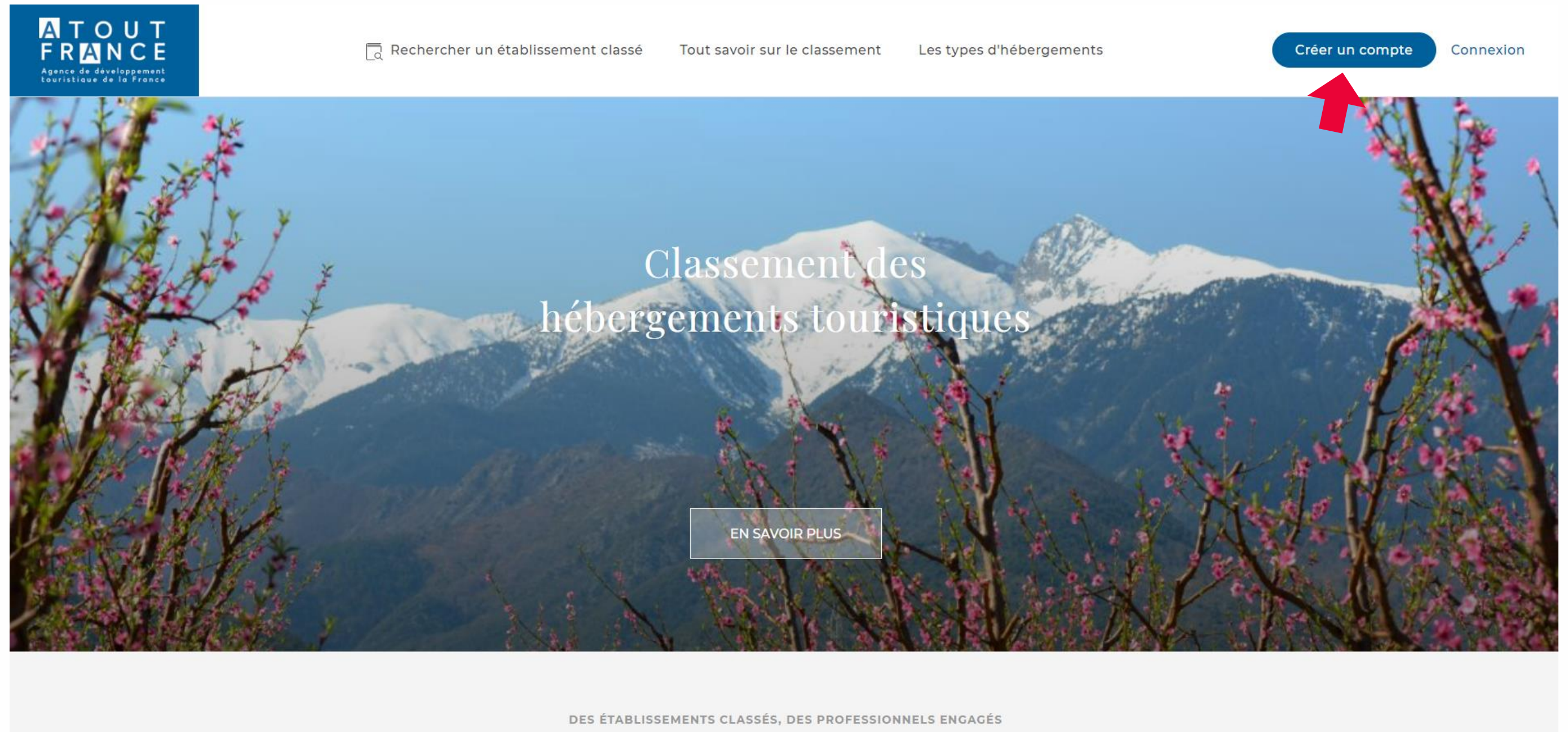
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

**VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)**

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



## Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte \*

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

\*Champs obligatoires

## DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

*\*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

## Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email \*

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe \*

Confirmer mon mot de passe \*

Prénom \*      Nom de famille \*

Gérant      HOTEL

### Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

\*Champs obligatoires

# L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre  
tableau de bord

Avec  
la vision de  
l'état  
d'avancement  
de chaque  
établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Accès  
direct aux  
informations du  
compte

Enregistrer  
un nouvel  
établissement

**IMPORTANT** : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

# L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a user interface for registering a new establishment. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Gérant HOTEL'. Below this, a blue button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement' is highlighted with a red arrow. Below the button, there is a form titled 'Enregistrer un nouvel établissement' with a close icon. The form includes a section for 'Type d'établissement:' with several options: 'Hôtel de tourisme' (selected), 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', 'Village de vacances', and 'Auberge collective'. Below this, there are input fields for 'N°SIRET' and 'Code postal'. At the bottom, there is a checkbox with the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer', with the 'Enregistrer' button circled in red.



**DEUXIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

### L'établissement

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Hôtel de tourisme

Nom commercial \* HOTEL TEST

SIRET \* 54564564165415

Adresse \* 11, rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* La Cresse - 12640

Code postal \* 12640

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton "Réinitialiser" pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation \* 0123456789

Adresse email de réservation \* compte.gerant@hotel.com

Site internet www.hoteltest.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? \*  Oui  Non

Annuler Etape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1 Le siège social  
2 Le siège social  
3 L'exploitant  
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

## Le siège social

\*Champs obligatoires

Raison sociale \* HOTEL

Forme juridique \* SA

SIRET \* 12345678912345

Code APE \* 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ?  Oui  Non

Adresse \* 11, rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* La Cresse

Code postal \* 12640

Pays \* FRANCE

## Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité \*  Monsieur  Madame

Prénom \* Gérant

Nom \* HOTEL

Indiquez le statut \* PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email \* compte.gerant@hotel.com

Adresse \* 89, rue de l'Église

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* Pantin

Code postal \* 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

## TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

**QUATRIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

### L'exploitant

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?\*  Oui  Non

Civilité\*  Monsieur  Madame

Prénom\*

Nom\*

Indiquez le statut\*

Email\*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?\*  Oui  Non

Adresse\*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune\*

Code postal\*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



Cliquez ici pour continuer

## Informations complémentaires

\*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? \*  Oui  Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? \*  Oui  Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? \*  Oui  Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

**CINQUIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.  
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot displays the ATOUT FRANCE dashboard interface. At the top left is the ATOUT FRANCE logo. At the top right, the user is identified as 'Gérant HOTEL'. The main content area is divided into two sections: 'Vos établissements' and 'Vos reprises d'établissements en attente'. In the 'Vos établissements' section, there is a single entry for 'HOTEL TEST' with details: H12-057809, 11, rue du Lac, 12640 La Cresse, phone number 01 23 45 67 89, and website www.hoteltest.fr. Below this entry, it states 'Aucun classement actuel'. A red arrow points to the name 'HOTEL TEST'. A blue callout box with white text says 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement'. In the top right of the dashboard area, there is a blue button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement'. The 'Vos reprises d'établissements en attente' section shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements • HOTEL TEST

**HOTEL TEST**

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement: H12-057809

Classement en cours de validité: **Aucun classement**

Etat de la demande en cours: -

Numéro de la demande: -


**Photo de l'établissement**

Ajouter une nouvelle photo

Photo de la demande

Photo ajoutée:

Photo validée:



**Le siège social**

Raison sociale: HOTEL

Forme juridique: SA

SIRET: 12345678912345

Code APE: 5520Z

Adresse: 11, rue du Lac, 12640 La Cresse, FRANCE

**L'exploitant**

Représentant légal: oui

Identité: Monsieur Gérant HOTEL

Statut: PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email: compte.gerant@hotel.com

Adresse: 11, rue du Lac, 12640 La Cresse

**Informations complémentaires**

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? **Non**

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? **Non**

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? **Non**

SIRET: 54564564165415

Adresse: 11, rue du Lac, 12640 La Cresse

Téléphone de réservation: 0123456789

Adresse email de réservation: compte.gerant@hotel.com

Site internet: www.hoteltest.fr

Démarches qualité: Aucune

**Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.**

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements » HOTEL TEST

HOTEL TEST

Établissement  
H12-057809

Classement en cours de validité  
Aucun classement


Etat de la demande en cours  
-

Numéro de la demande  
-

Photo de l'établissement  
Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



**L'établissement**

Type d'établissement:  
Hôtel de tourisme

Nom commercial  
HOTEL TEST

SIRET  
54564564165415

Adresse  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gerant@hotel.com

Site internet  
www.hoteltest.fr

Démarches qualité  
Aucune

**Le siège social**

Raison sociale  
HOTEL

SIRET  
12345678912345

Adresse  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse, FRANCE

Forme juridique  
SA

Code APE  
5520Z

**L'exploitant**

Représentant légal  
oui

Identité  
Monsieur Gérant HOTEL

Email  
compte.gerant@hotel.com

Adresse  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse

Statut  
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

**Informations complémentaires**

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?  
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?  
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?  
Non

Céder mon établissement

**Initier une demande**

**PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > HOTEL TEST > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

**Etat de la demande**  
une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**  
le 02/11/2022  
Demande créée
- 2 Visite de contrôle**  
Prédiagnostic envoyé  
Prédiagnostic refusé  
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**  
Certificat de visite reçu  
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**  
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**  
Classement refusé  
Classement publié

**Caractéristiques de l'établissement**

Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques	-
Nombre total de chambres	0	Nombre de chambres accessibles aux PMR	0
Nombre d'étages dans le bâtiment principal	0	Nombre de chambres dans le bâtiment principal	0

Vous avez indiqué 0 / 0 chambres

**Capacité d'accueil de l'établissement**

Nombre de chambres 1 personne	-	Nombre de chambres 2 personnes	-
Nombre de chambres 3 personnes	-	Nombre de chambres 4 personnes	-
Nombre de chambres 5 personnes	-	Nombre de chambres 6 personnes	-
Nombre de chambres 7 personnes	-	Nombre de chambres 8 personnes	-

Capacité d'accueil : 0 personnes



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

### Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction \* 4

Saisonnalité **Etablissement permanent** Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques \*  
 Oui  Non

Nombre total de chambres \* 15

Nombre de chambres accessibles aux PMR \* 5

Bâtiment principal et annexe(s) :

Nombre d'étages dans le bâtiment principal \* 1

Nombre de chambres dans le bâtiment principal \* 15

**Ajouter un bâtiment annexe**

Vous avez indiqué 15 / 15 chambres

Annuler

Enregistrer

Gérant HOTEL

### Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne \* 0  Aucune

Nombre de chambres 2 personnes \* 14  Aucune

Nombre de chambres 3 personnes \* 1  Aucune

Nombre de chambres 4 personnes \* 0  Aucune

Nombre de chambres 5 personnes \* 0  Aucune

Nombre de chambres 6 personnes \* 0  Aucune

Nombre de chambres 7 personnes \* 0  Aucune

Nombre de chambres 8 personnes \* 0  Aucune

Capacité d'accueil : 31 personnes

Annuler

Enregistrer

La typologie des chambres de l'hôtel doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

### Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 2 étoiles

Gérant HOTEL

### Organisme évaluateur

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

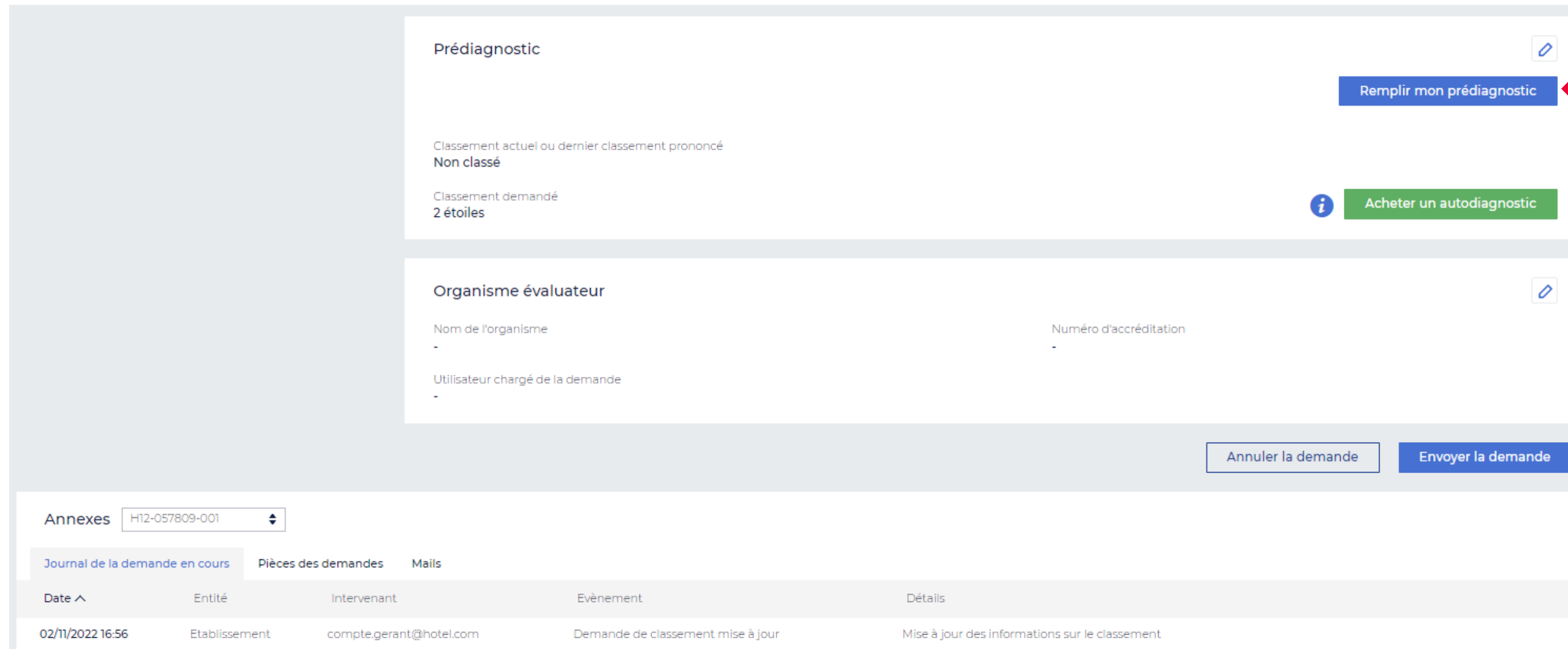
Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

# REmplir son PRÉDIAGNOSTIC



The screenshot shows a web interface for managing a pre-diagnostic request. The main content area is divided into two sections: 'Prédiagnostic' and 'Organisme évaluateur'. In the 'Prédiagnostic' section, the current status is 'Non classé' and the requested status is '2 étoiles'. There are two buttons: 'Remplir mon prédiagnostic' (highlighted with a red arrow) and 'Acheter un autodiagnostic'. The 'Organisme évaluateur' section shows fields for 'Nom de l'organisme', 'Numéro d'accréditation', and 'Utilisateur chargé de la demande', all of which are currently empty. At the bottom right of the main content area, there are buttons for 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'. Below the main content area, there is a section for 'Annexes' with a dropdown menu showing 'H12-057809-001'. At the bottom, there is a 'Journal de la demande en cours' section with tabs for 'Pièces des demandes' and 'Mails'. A table below the tabs shows a log of events.

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
02/11/2022 16:56	Etablissement	compte.gerant@hotel.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.  
**Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.**

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

**Chapitre 1 : Equipements**

**Extérieurs de l'hôtel**  
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
<b>1. Existence d'une enseigne en bon état</b>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2. Les jardins et mobiliers doivent être propres et en bon état</b> <small>Cocher "critère non applicable" si pas d'extérieurs.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>6. Les extérieurs sont éclairés</b> <small>Cocher "critère non applicable" si pas d'extérieurs.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Espaces communs</b> <small>Tous les critères doivent être remplis obligatoirement NSP = Ne se prononce pas</small>			
<b>8. Les espaces communs sont propres et en bon état</b> <small>L'ensemble est constitué par l'espace bar, la salle petit déjeuner, le salon, le hall d'accueil, les toilettes communes, les escaliers, les ascenseurs, les couloirs et autres parties communes. Absence de saletés sur les murs, de peintures écaillées, de papier peint abimé, de carrelage cassé, de moquette tâchée, de traces de moisissures, de mobiliers cassés...</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hall de réception  
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Chapitre 1 : Equipements**
  - Extérieurs de l'hôtel
  - Espaces communs
  - Hall de réception
  - Surface minimale de l'ensemble constitué par l'esp...
  - Espace d'accueil
  - Restaurant et salle de petit déjeuner
  - Chambre, salle de bains et sanitaires
  - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
  - Qualité et fiabilité de l'information client
  - Traitement de la réservation
  - Réception et Accueil
  - Chambres
  - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
  - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
  - Environnement et Développement Durable
  - Economie et gestion de l'eau
  - Gestion des déchets
  - Gestion de l'établissement

Consultez le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

Gestion de l'établissement

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

---

**Formation du personnel**

---

**237. Formation du personnel à la gestion économe de l'énergie, aux mesures d'économie d'eau, et à la gestion des déchets**  
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

---

**Information des clients**

---

**239. Information des clients sur les moyens de transport à faible impact environnemental**  
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

---

**Labellisation et actions environnementales**

---

**240. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus de la production ou agriculture française, régionale ou en circuit-court**  
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

Critère non applicable

---

**241. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus du commerce équitable ou de l'agriculture biologique**  
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

Critère non applicable

---

[← Précédent](#)

- 1 Chapitre 1 : Equipements**
  - Extérieurs de l'hôtel
  - Espaces communs
  - Hall de réception
  - Surface minimale de l'ensemble constitué par l'esp...
  - Espace d'accueil
  - Restaurant et salle de petit déjeuner
  - Chambre, salle de bains et sanitaires
  - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
  - Qualité et fiabilité de l'information client
  - Traitement de la réservation
  - Réception et Accueil
  - Chambres
  - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
  - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
  - Environnement et Développement Durable
  - Economie et gestion de l'eau
  - Gestion des déchets
  - Gestion de l'établissement**

[Consultez le guide de contrôle](#)

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



## DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos chambres », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres Onglets

10/15 chambre(s) renseignée(s) CHAMBRES 1 à 10 >

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>
<b>Caractéristiques de la chambre</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>La chambre ou la suite</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> N° ou Nom de la chambre (ou suite ou appartement)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/> Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> Étage	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Surface totale de la chambre en m <sup>2</sup>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<input checked="" type="checkbox"/> Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
<input checked="" type="checkbox"/> Surface des sanitaires en m <sup>2</sup>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>Literie</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> Type de la literie principale	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double
<input checked="" type="checkbox"/> Longueur du lit 1 (en m)	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
<input checked="" type="checkbox"/> Largeur du lit 1 (en m)	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

# COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Votre prédiagnostic Vos chambres

10/15 chambre(s) renseignée(s)

Ch.11

DUPLIQUER

Caractéristiques de la chambre

Type de la literie principale

Double

Double

Double

Choisir

Choisir

Longueur du lit 1 (en m)

200

200

200

Largeur du lit 1 (en m)

180

180

180

Ch.11

Ch.12

Ch.13

Ch.14

Ch.15

VALIDER

Caractéristiques de la chambre

La chambre ou la suite

Nom de la chambre (ou suite ou appartement)

11

11

Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)

2

2

1

1

1

1

1

1

1

1

40

40

40

OUI

OUI

OUI

OUI/NON

OUI/NON

10

10

10

ERREUR



# CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme\* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Numéro d'accréditation  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

**La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.**  
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

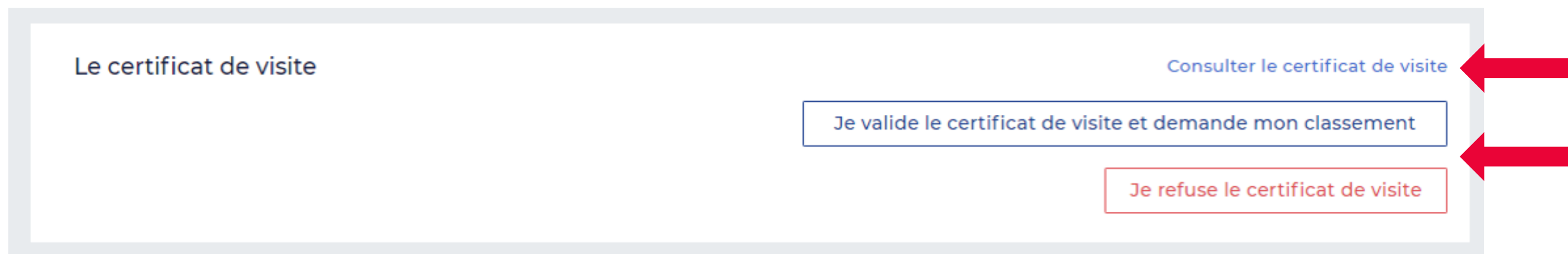
# VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features two establishment cards. The first card, 'HOTEL TEST H83-057810', has a status of 'Demande créée'. The second card, 'HOTEL TEST H12-057809', has a status of 'Certificat de visite reçu' and a red notification icon. A red arrow points to this notification icon. Below the establishments, the 'Vos reprises d'établissements en attente' section is empty, showing 'Aucun établissement en attente de reprise'. The top navigation bar includes the Atout France logo and the user role 'Gérant HOTEL'.

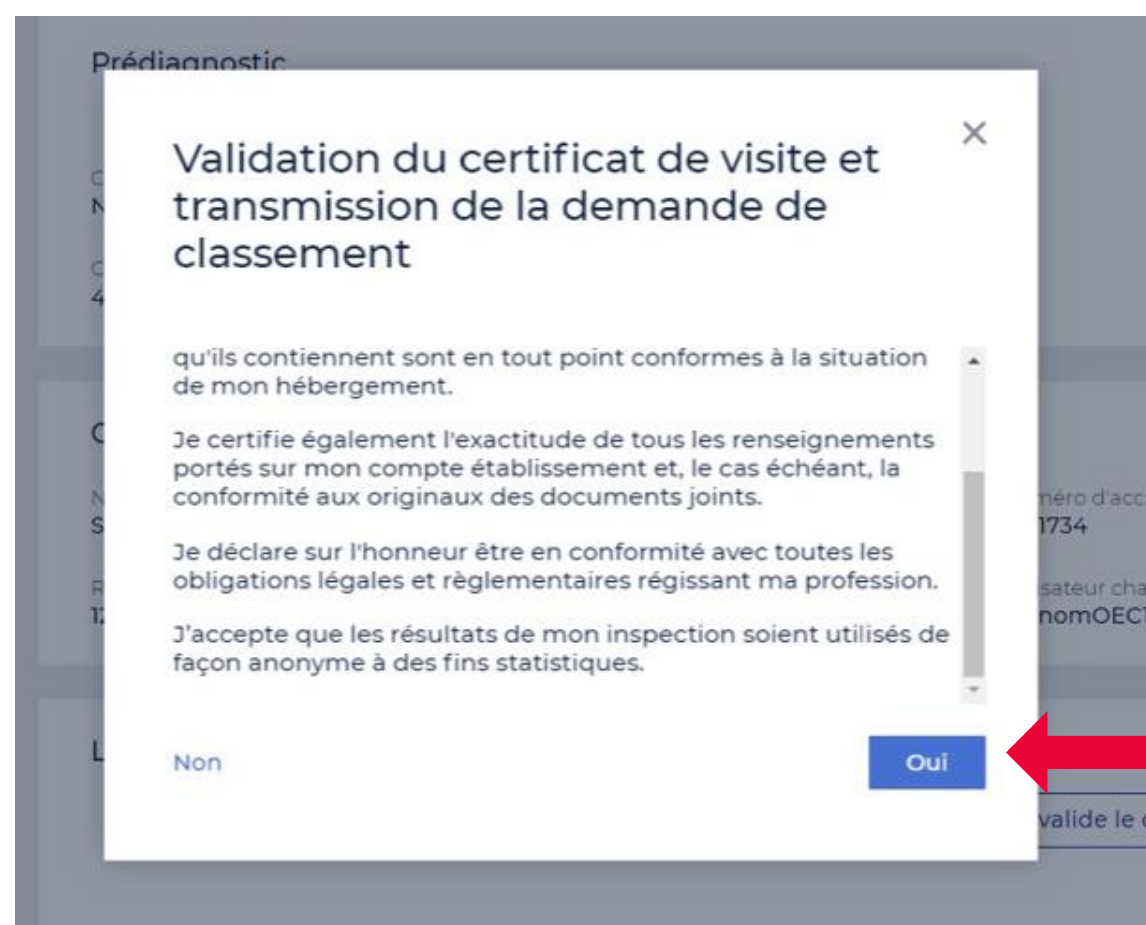
**Important** : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

# VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



**Vous pouvez consulter le certificat de visite**

**Valider ou refuser le certificat de visite**



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

# REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

**Important** : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)  
21

Prédiagnostic

Classement actuel  
Non classé

Catégorie Loisirs  
Tourisme

Classement demandé  
2 étoiles

Organisme de contrôle

Nom de l'organisme  
SARL ORGANIS

Référence commerciale  
Commande

Numéro d'accréditation  
OE-123456789-589

Utilisateur chargé de la  
Organisme Contrôle

Le certificat de visite

### Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus \*

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

**ATOUT FRANCE**  
Agence de développement touristique de la France

Gérant HOTEL

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

**HOTEL TEST**  
H83-057810  
78 rue du général Leclerc  
83420 La Croix-Valmer  
01 23 45 67 89  
www.hotel.fr

Aucun classement actuel

Demande créée

**HOTEL TEST**  
H12-057809  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse  
01 23 45 67 89  
www.hoteltest.fr

Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
08/11/2022 18:14	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-H12-057809-001_08112022181440.pdf	
08/11/2022 18:13		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-H12-057809-001-v2.pdf	
08/11/2022 18:02		Certificat de visite (pdf)	A valider	CVP-H12-057809-001-v1.pdf	
08/11/2022 17:43	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-H12-057809-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

# CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



*anyaberkut sur Getty Images*



*robepco sur Adobe Stock*



*worldwide\_stock via Adobe Stock*

Vous pouvez contacter nos services au 01 80 87 42 09 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [\*\*classement@atout-france.fr\*\*](mailto:classement@atout-france.fr)



**A** T O U T  
F R **A** N C E

Agence de développement  
touristique de la France