

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

AUBERGE COLLECTIVE

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

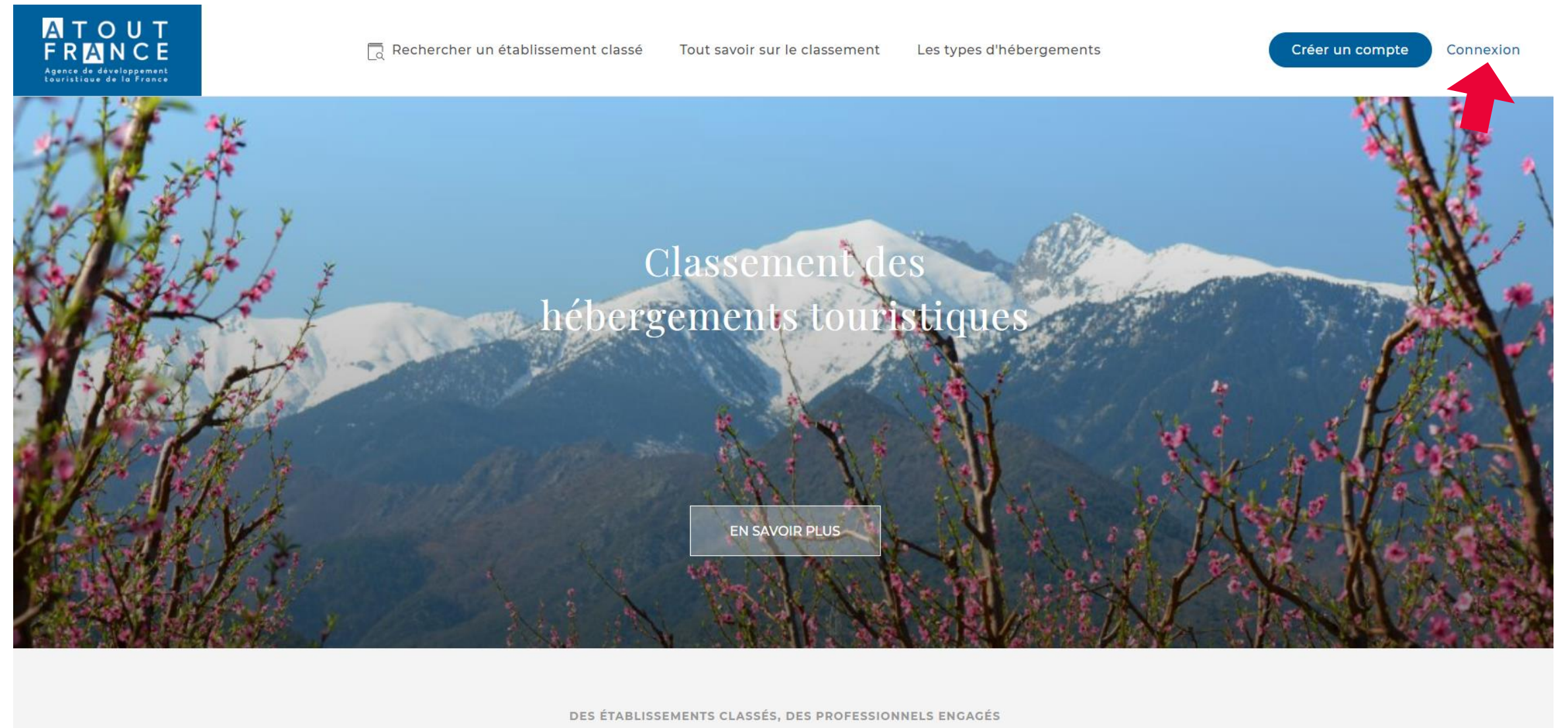
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
gerant.hotel@test.com

Mot de passe

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

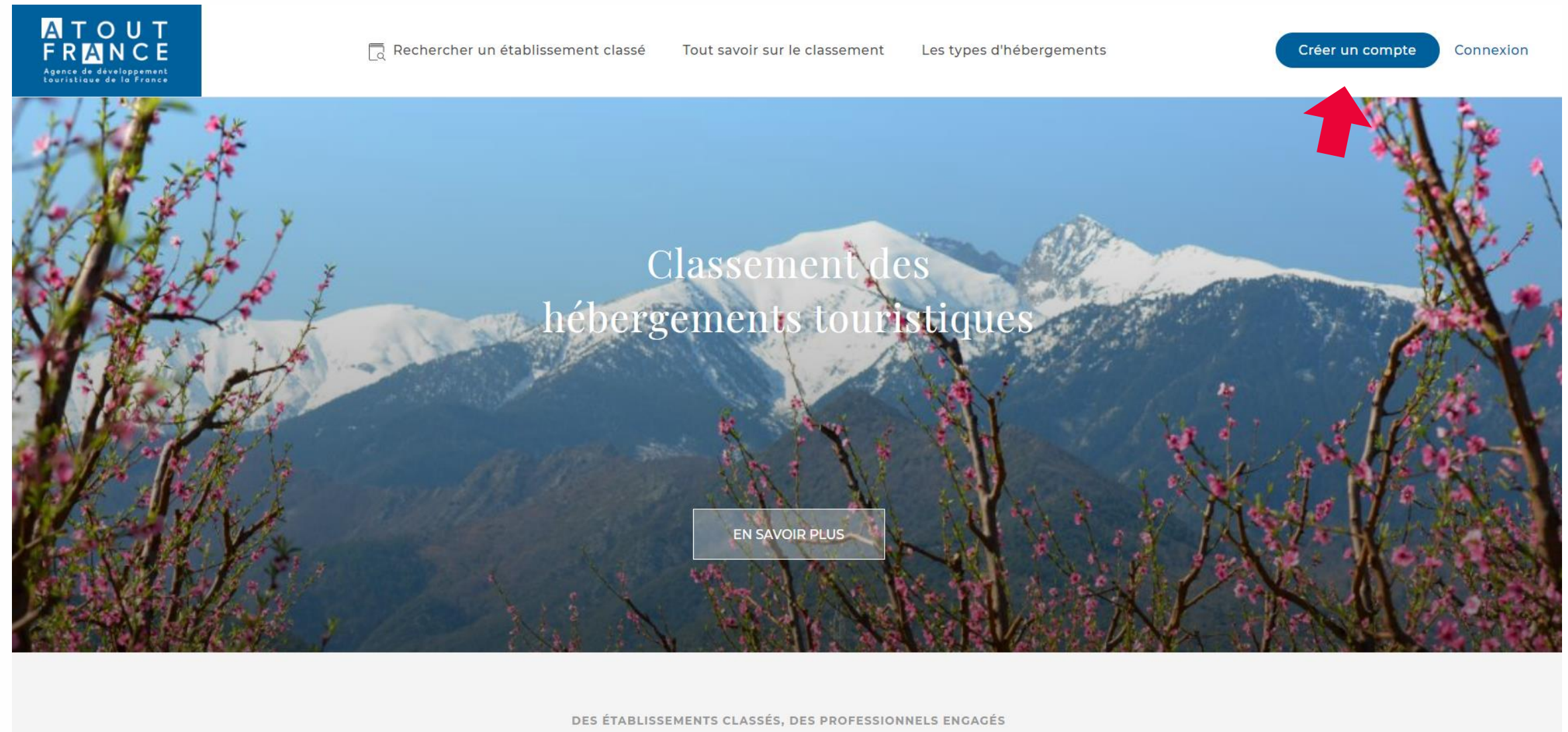
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

*Champs obligatoires

DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe *

Confirmer mon mot de passe *

Prénom *

Gérant

Nom de famille *

HOTEL

*Champs obligatoires

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

*Champs obligatoires

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

Vos établissements

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

Compte Gérant ▾

Enregistrer un nouvel établissement

Gérant HOTEL ▾

Enregistrer un nouvel établissement ✕

Type d'établissement:

Hôtel de tourisme Camping

Parc résidentiel de loisirs Résidence de tourisme

Village de vacances **Auberge collective**

N°SIRET

Code postal

Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des [conditions générales d'utilisation du service](#)

Annuler **Enregistrer**

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Auberge collective

Nom commercial * AUBERGE LE PONT

SIRET * 54186451563156

Adresse * 78 rue du général Leclerc

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Paris 19e Arrondissement - 75019

Code postal * 75019
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.aubergelepont.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Sélectionnez une thématique

Ma thématique n'est pas présent(s) dans la liste

Annuler Etape suivante

Important : Vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

Vous pouvez choisir une thématique parmi une liste pré-définie

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale *

Forme juridique *

SIRET *

Code APE *

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Pays *

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Annuler Etape précédente Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?* Oui Non

Civilité* Monsieur Madame

Prénom*

Nom*

Indiquez le statut*

Email*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?* Oui Non

Adresse*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune*

Code postal*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of a user interface. At the top right, there is a button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement'. Below this, a grid of establishment cards is shown. Each card contains the name, ID, address, phone number, and website of the establishment. The status of each establishment is indicated at the bottom of the card. A red arrow points to the 'AUBERGE LE PONT' card, which is highlighted by a blue callout box with the text: 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement'. Below the grid, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Establishment Name	ID	Address	Phone	Website	Status
CAMPING DU SUD	CT2-057817	11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn	01 23 45 67 89		Aucun classement actuel Demande créée
AUBERGE LE PONT	A75-057816	78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement	01 23 45 67 89	www.aubergelepont.fr	Aucun classement actuel
HOTEL LES DUNES	H94-057815	11, rue du Lac 94300 Vincennes	01 23 45 67 89		Aucun classement actuel Demande créée
HOTEL TEST	H83-057810	78 rue du général Leclerc 83420 La Croix-Valmer	01 23 45 67 89	www.hotel.fr	Aucun classement actuel Demande créée
HOTEL TEST	H12-057809	11, rue du Lac 12640 La Cresse	01 23 45 67 89	www.hoteltest.fr	Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles


INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements » AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Céder mon établissement | **Initier une demande**

Etablissement A75-057816	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale AUBERGE COLLECTIVE SIRET 48641564165456 Adresse 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement , FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			L'exploitant Représentant légal oui Identité Madame Compte GÉRANT Email compte.gerant@hotel.com Adresse 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement
Etat de la demande en cours -			Informations complémentaires Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande -			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

SIRET
54186451563156

Adresse
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité
Aucune

Thématiques
Rencontres inter-culturelles

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements > AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement
A75-057816

Classement en cours de validité
Aucun classement


Etat de la demande en cours

Numéro de la demande

Photo de l'établissement
Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Auberge collective

Nom commercial: AUBERGE LE PONT SIRET: 54186451563156

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation:
0123456789

Adresse email de réservation:
compte.gerant@hotel.com

Site internet:
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité:
Aucune

Thématiques:
Rencontres inter-culturelles

Le siège social

Raison sociale:
AUBERGE COLLECTIVE

SIRET:
48641564165456

Forme juridique:
SA

Code APE:
5520Z

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement, FRANCE

L'exploitant

Représentant légal:
oui

Identité:
Madame Compte GÉRANT

Statut:
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email:
compte.gerant@hotel.com

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > AUBERGE LE PONT > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part


- 1 Création de la demande**
le 22/11/2022
Demande créée
- 2 Visite de contrôle**
Prédiagnostic envoyé
Prédiagnostic refusé
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
Certificat de visite reçu
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**
Classement refusé
Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques	-
Nombre total de chambres	0	Nombre total de lits	0
Nombre de chambres accessibles aux PMR	0	Nombre de chambres avec sanitaires privés	0
Nombre de chambres sans sanitaires privés	0	Nombre d'étages dans le bâtiment principal	0
Nombre de chambres dans le bâtiment principal	0	Vous avez indiqué 0 / 0 chambres	

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne	-	Nombre de chambres 2 personnes	-
Nombre de chambres 3 personnes	-	Nombre de chambres 4 personnes	-
Nombre de chambres 5 personnes	-	Nombre de chambres 6 personnes	-
Nombre de chambres 7 personnes	-	Nombre de chambres 8 personnes	-
Nombre de chambres 9 personnes	-	Nombre de chambres 10 personnes	-
Nombre de chambres 11 personnes	-	Nombre de chambres 12 personnes	-
Capacité d'accueil : 0 personnes			



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement: 09/09/2020

Nombre d'employés en fonction: 5

Saisonnalité: **Etablissement permanent** / Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques: Oui Non

Nombre total de chambres: 10

Nombre total de lits: 20

Nombre de chambres accessibles aux PMR: 2

Nombre de chambres avec sanitaires privés: 5

Nombre de chambres sans sanitaires privés: 5

Bâtiment principal et annexe(s):

Nombre d'étages dans le bâtiment principal: 2

Nombre de chambres dans le bâtiment principal: 10

Ajouter un bâtiment annexe

Vous avez indiqué 10 / 10 chambres

Annuler **Enregistrer**

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne: 0 Aucune

Nombre de chambres 2 personnes: 10 Aucune

Nombre de chambres 3 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 4 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 5 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 6 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 7 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 8 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 9 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 10 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 11 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 12 personnes: 0 Aucune

Autres:

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 20

Annuler **Enregistrer**




La typologie des chambres de l'auberge collective doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».



1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic 

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
Auberge collective

Organisme évaluateur  

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande **Envoyer la demande**

Les auberges collectives ne bénéficiant pas d'un classement en nombre d'étoiles, aucune modification n'est possible en cliquant ici. Le classement demandé a été automatiquement sélectionné, à savoir « Auberge collective ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL ▾

Organisme évaluateur ×

Nom de l'organisme * SAS OEC ▾

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande




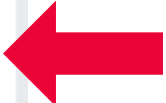
Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Annuler

Enregistrer



REmplir son Prédiagnostic

Prédiagnostic 

Remplir mon prédiagnostic 

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
Auberge collective

Organisme évaluateur  

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

PREMIÈRE ÉTAPE : Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Réception, accueil et espaces communs

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
1. Existence d'un espace et/ou service d'accueil et de réception <small>La présence d'un agent d'accueil ou de borne(s) d'accueil valide le critère.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Les informations utiles (tarifs, services, horaires, moyens de paiement acceptés) sont affichées à l'accueil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'enseigne et la signalétique intérieure sont claires, propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Sanitaires communs propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Equipement et/ou service de bagagerie ou casiers individuels propres et en bon état	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Un espace de détente commun est disponible : bar, salle TV, salon... <small>L'espace de détente peut être le même que l'espace de divertissement.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Un espace de divertissement est disponible : bibliothèque, jeux de société, baby-foot, billard... <small>L'espace de divertissement peut être le même que l'espace de détente à condition qu'un équipement et/ ou un espace de divertissement soit bien présent.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Existence d'un système de chauffage en état de fonctionnement dans les parties communes <small>Ce critère devient non applicable pour : la Guadeloupe, la Martinique, la Réunion, Mayotte et la Guyane et pour les hébergements dont la période d'ouverture n'excède pas 3 mois consécutifs en période estivale.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Critère non applicable			
9. Accès internet par un réseau local sans fil (WiFi) dans les parties communes <small>En cas d'impossibilité technique justifiée de l'installation du réseau local sans fil, une connexion filaire ou autre système permettant d'avoir une connexion internet devient obligatoire.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

81. Animations / Spectacles	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
82. Programmation culturelle : accueil d'expositions, d'associations locales...	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
83. Activités sportives proposées	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
84. Lots de produits sanitaires (Packs) disponibles à la vente <small>Brosse à dent, dentifrice, protection féminine, rasoir, bouchons d'oreilles</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
85. Point de restauration sur place	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
86. Activités pédagogiques	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
87. Transfert des bagages	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
88. Etablissement accessible 24/7 <small>A l'aide d'une clé, d'un badge...</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Labels et agréments <small>Tous les critères doivent être remplis obligatoirement. NSP = Ne se prononce pas</small>			
	Oui	Non	NSP
89. Obtention de l'agrément jeunesse et éducation populaire	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
90. Obtention de l'agrément académique éducation nationale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
91. Obtention du label Tourisme et Handicap	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
92. Obtention d'un label environnemental <small>Les labels reconnus pour valider le critère sont les labels recommandés par l'ADEME.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

← Précédent

Enregistrer

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos chambres », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

11/11 chambre(s) renseigné(e)s

CHAMBRES 1 à 10

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
La chambre										
N° ou Nom de la chambre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacité de la chambre (1 à 16 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Étage	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON
Accessibilité										
Accessible aux PMR (oui/ non)	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON

CHAMBRES 1 à 10

Enregistrer et quitter

Enregistrer

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

COMMENT UTILISER L'OPTION "DUPLIQUER" ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

1 Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2 Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

3 Validez la « duplication » des informations.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VALIDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7			
2	2	2							
1	1	1							
1	1	1	1	1	1	1			
OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Envoyez votre demande.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Numéro d'accréditation
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the Atout France dashboard. The header includes the Atout France logo and the user role 'Gérant HOTEL'. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is visible in the top right. The main content area shows four establishment cards, each with contact information and a status bar at the bottom. The status bar for 'AUBERGE LE PONT' is highlighted with a red arrow, indicating 'Certificat de visite reçu'. Below the establishments, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

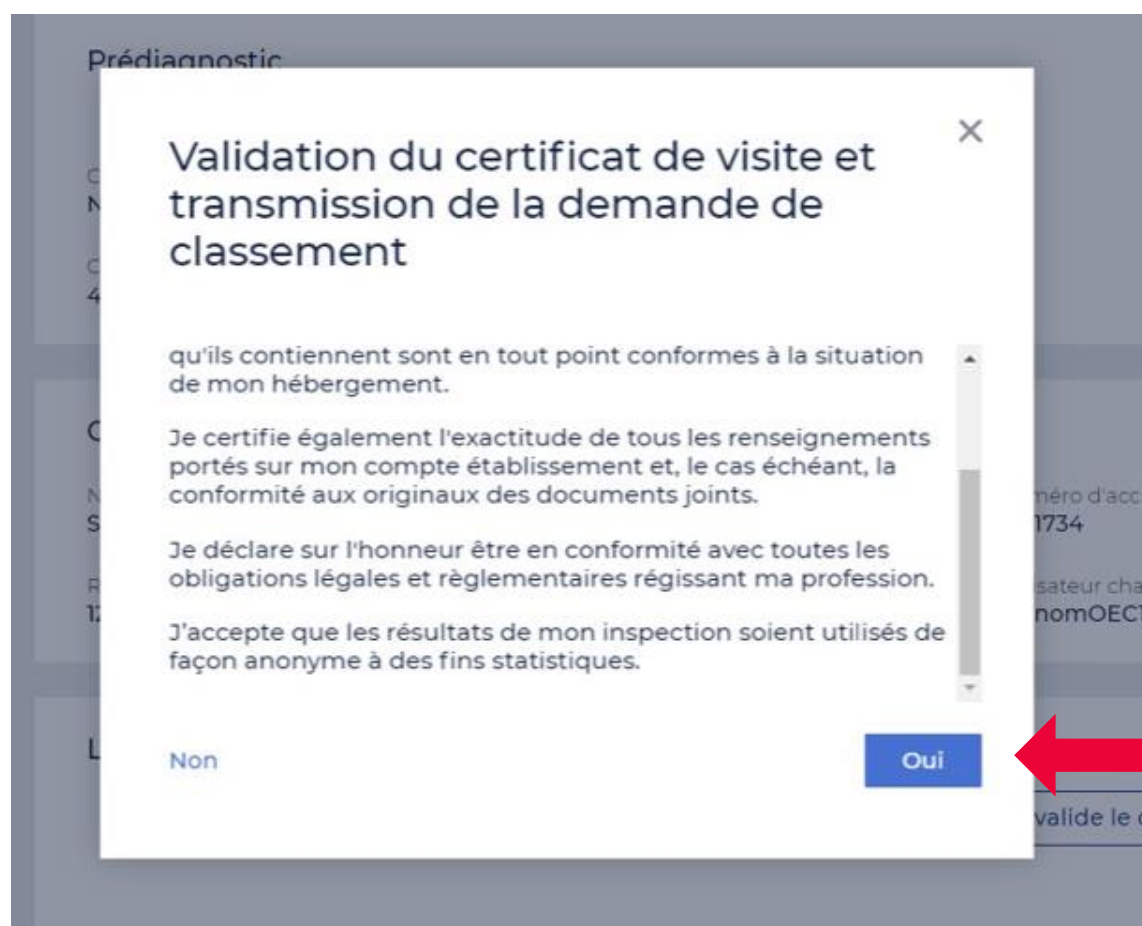
Établissement	Statut
AUBERGE DE FRANCE A12-057818 78 rue du général Leclerc 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande à transmettre
CAMPING DU SUD C12-057817 11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande créée
AUBERGE LE PONT A75-057816 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement 01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr	Aucun classement actuel Certificat de visite reçu
HOTEL LES DUNES H94-057815 11, rue du Lac 94300 Vincennes 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Contrôle pris en charge

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite.

Valider ou refuser le certificat de visite.



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

The screenshot shows a modal window titled "Refus du certificat de visite" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?". Below this text is a text input field with the placeholder "Renseigner un motif de refus*" and a red asterisk indicating it is a required field. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Non" on the left and "Oui, je refuse le certificat de visite" on the right.

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE 30 management interface. It features a grid of four establishment cards. The 'AUBERGE LE PONT' card is highlighted with a red arrow and shows a classification status: 'Classé le 13/12/2022 - Auberge collective'. The other three cards ('AUBERGE DE FRANCE', 'CAMPING DU SUD', and 'HOTEL LES DUNES') all show 'Aucun classement actuel' (No current classification). Below the grid, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Établissement	Statut
AUBERGE DE FRANCE A12-057818 78 rue du général Leclerc 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande à transmettre
CAMPING DU SUD C12-057817 11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande créée
AUBERGE LE PONT A75-057816 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement 01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr	Classé le 13/12/2022 - Auberge collective
HOTEL LES DUNES H94-057815 11, rue du Lac 94300 Vincennes 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Contrôle pris en charge

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
13/12/2022 16:51	classement@iatout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-A75-057816-001_13122022165105.pdf	
13/12/2022 16:16		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-A75-057816-001-v1.pdf	
13/12/2022 16:09	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-A75-057816-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic,



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter nos services au 01 80 87 42 09 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

A T O U T
F R **A** N C E

Agence de développement
touristique de la France